

トヨタWG共通EDI 運用ガイド

PC設定



2023/2/10

トヨタWG共通EDI推進協会

— 目次 —

1. 証明書のインポート P.2 ~ P.7

※ライトアクセス環境をご利用の方は、証明書のインポートは必要ありません。

2. AcrobatReaderのインストール P.8 ~ P.10

※帳票の印刷を行う場合、必須の設定になります。

3. プリンタドライバのインストールと設定**<サーマルプリンタを利用する場合>**

- ・ プリンタドライバのインストール P.11 ~ P.12
- ・ プリンタドライバの設定 P.13 ~ P.28
- ・ テスト印刷 P.29 ~ P.31

<レーザープリンタを利用する場合>

- ・ プリンタドライバのインストール P.32 ~ P.32
- ・ プリンタドライバの設定 P.32 ~ P.37
- ・ テスト印刷 P.38 ~ P.39

1. 証明書のインポート

1) インターネットオプションを立ち上げます。

OSによって手順が異なりますので、それぞれの手順をご参照ください。

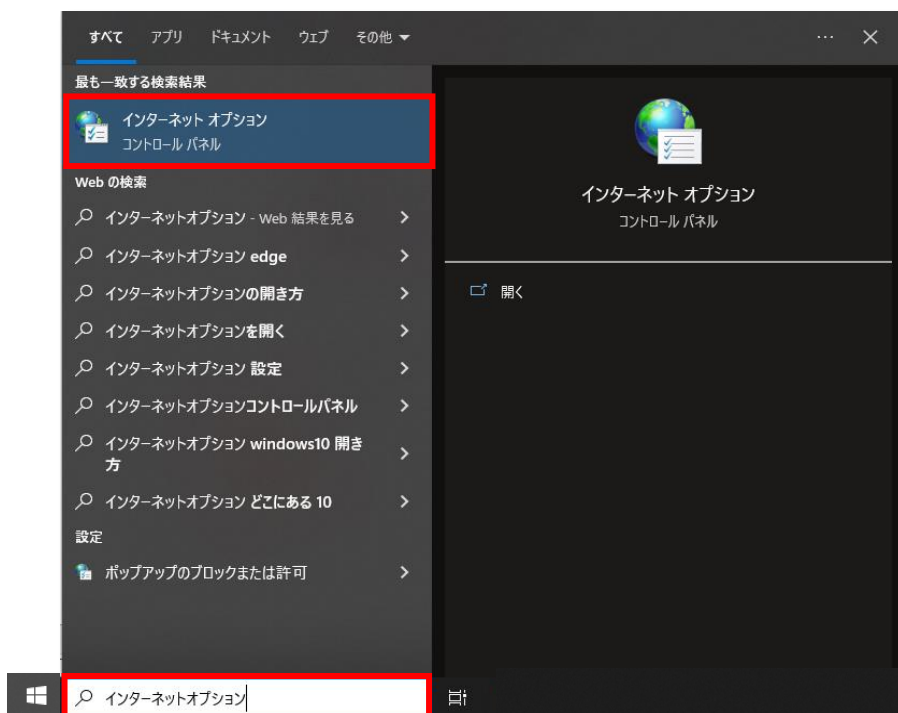
Windows11の場合

【Windowsアイコン】をクリックして、検索窓に「インターネットオプション」と入力し、【インターネットオプション】をクリックしてください。



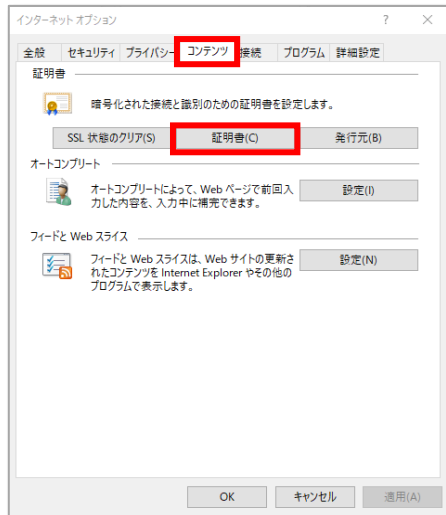
Windows10の場合

タスクバーの検索窓に「インターネットオプション」と入力し、【インターネットオプション】をクリックしてください。



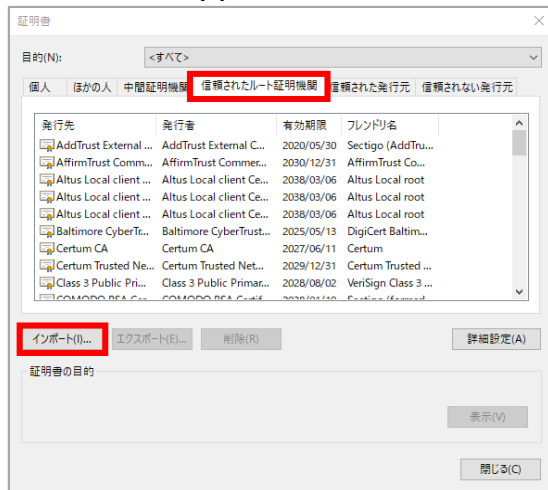
2)インターネットオプションが表示されます。

タブより、【コンテンツ】をクリックし、【証明書(C)】をクリックしてください。



3)下記画面が表示されます。

上部タブより【信頼されたルート証明機関】を選択し、
【インポート(I)】をクリックしてください。



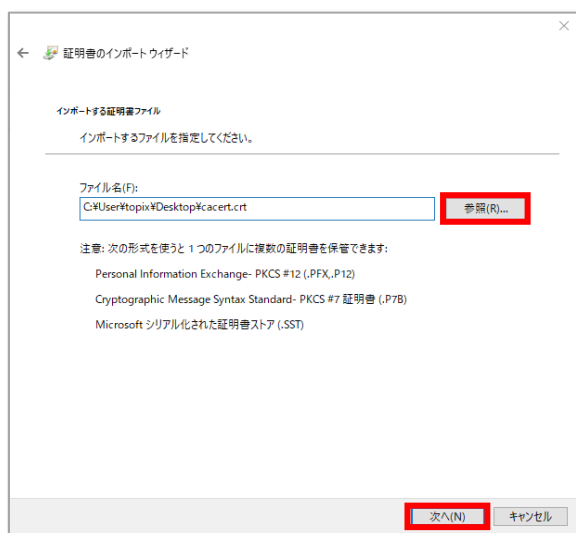
4)下記画面が表示されます。

【次へ(N)】をクリックしてください。



5) インポートするファイルを指定する画面が表示されます。

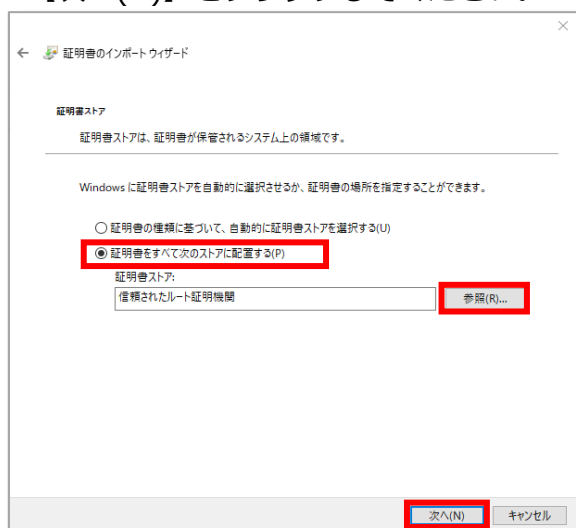
【参照(R)】より、証明書を選択し、【次へ(N)】をクリックしてください。



6) 【証明書をすべて次のストアに配置する(P)】を選択し、

【参照(R)】より【信頼されたルート証明機関】を選択してください。

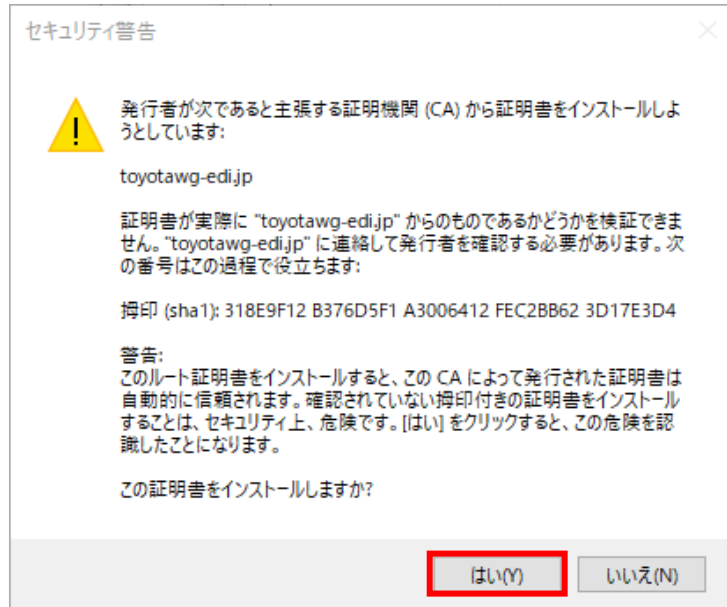
【次へ(N)】をクリックしてください。



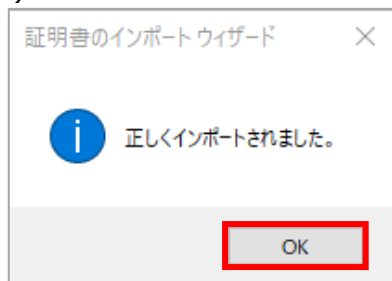
7) 【完了(F)】をクリックしてください。



8)セキュリティ警告画面が表示されます。【はい (Y)】をクリックしてください。



9)下記画面が表示されます。【OK】をクリックしてください。



10)トヨタWG共通EDIログイン画面を開き、下記画面が表示されれば証明書のインポートは終了です。

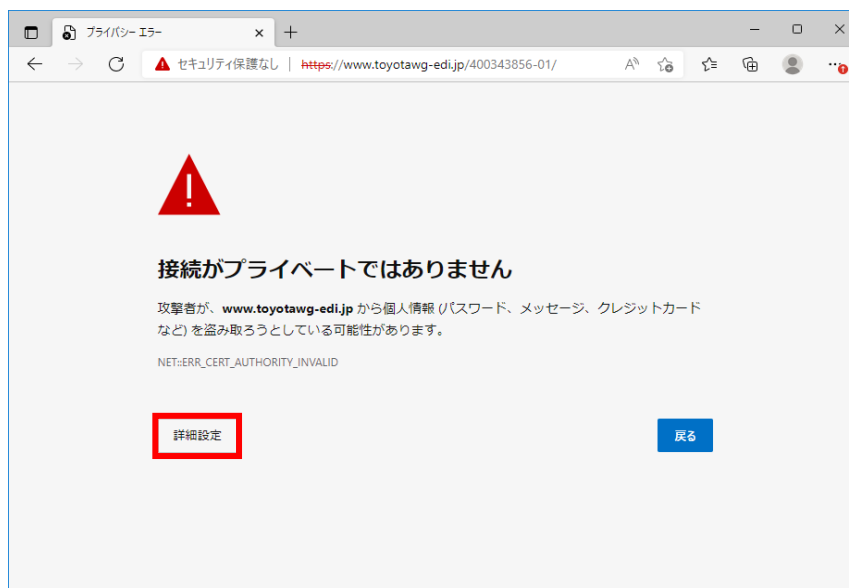


《専用線環境ご利用ユーザー様》

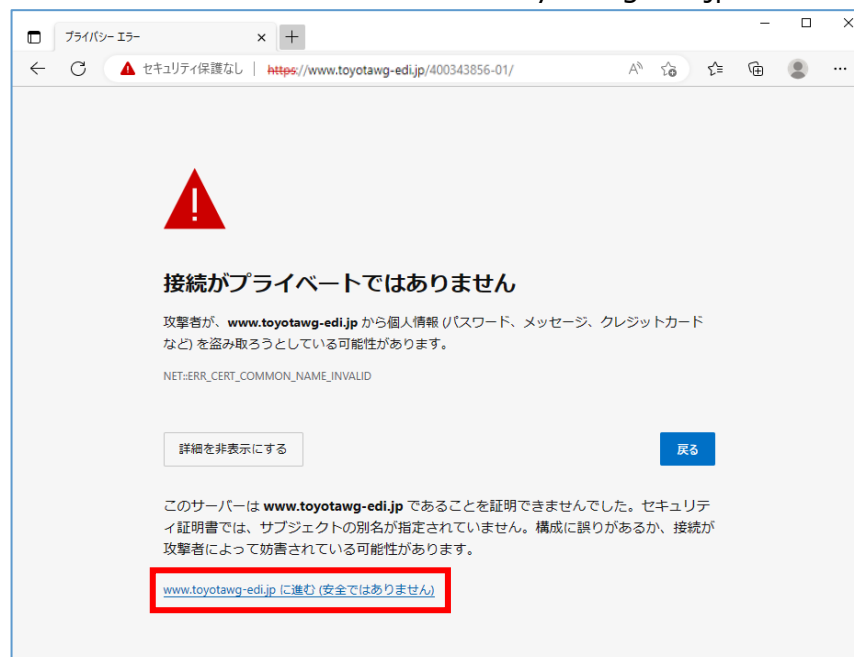
Microsoft Edge/Google Chromeを起動すると、証明書エラーが表示されます。
表示されるメッセージ「接続がプライベートではありません」

トヨタWG共通EDIを専用線環境でご利用になられており、
専用線環境では関係者以外はアクセスできず、セキュリティレベルが高いことから
本メッセージが表示されていることでのご利用ユーザー様へのリスクはございません。
下記手順の通り、画面下部の詳細設定からアクセスしますと、
共通EDI画面に遷移してログイン画面が表示されます

- ①Microsoft Edgeにて共通EDIを開くと以下の画面が表示されます。
詳細ボタンをクリックします。

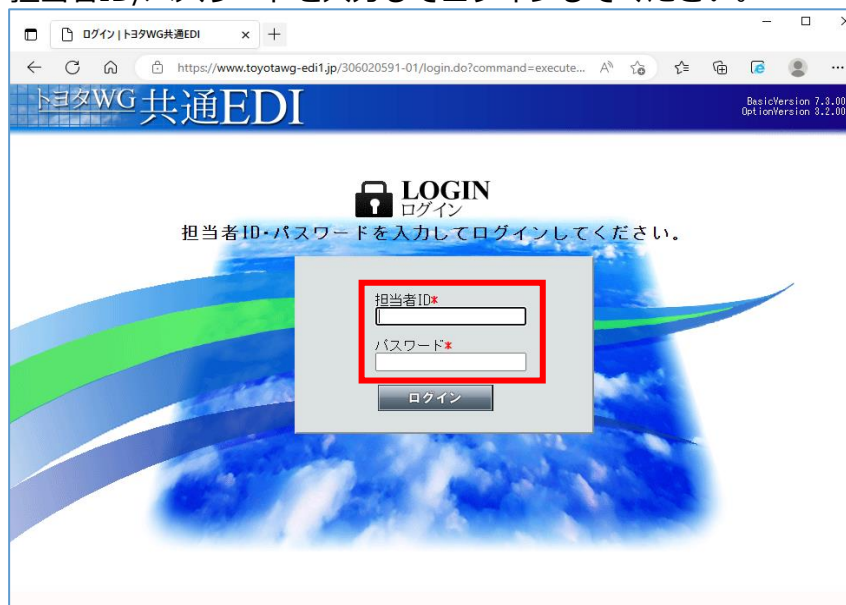


- ②ボタン押下により表示された「www.toyotawg-edl.jpに進む」をクリックします。



③共通EDIログインページが表示されます。

担当者ID/パスワードを入力してログインしてください。



🔥 ワンポイント

証明書は、共通EDIの導入時に送付されるほか
サポートサイトからもダウンロードできます。

サポートサイトへログインし、「参考資料」ページから、
証明書の「Download 📄」をクリックして
ダウンロードしてください。



2. AcrobatReaderのインストール

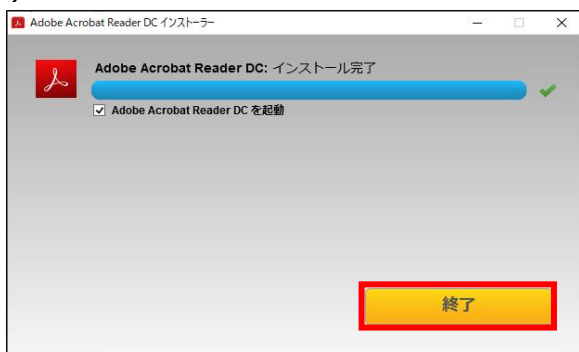
■ AcrobatReaderDCのインストール

1) AcrobatReaderDCのインストーラーをダウンロードし、実行します。

2) 【はい】をクリックし、インストールを開始してください。



3) 【終了】をクリックしてください。



■ AcrobatReaderの印刷設定

- 1) サポートサイトへログインします。
- 2) 黒色のメニューバーから「参考資料」をクリックしてください。



- 3) 帳票サンプルから【受注明細】の【Download 】をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。

帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

- 4) 受注明細のPDFファイルを開きます。

受 注 明 細

納入先 200000000-1 御中 納入者 200000000-1 C社
 納入先名称 B社 納入者名称 C社
 納入先工区 第1工場 納入者工区 第1工場
 納入先受入 01 納入者出荷場

納入指示日 2013年12月02日
 納入指示便 1 便 納品書No. A0060

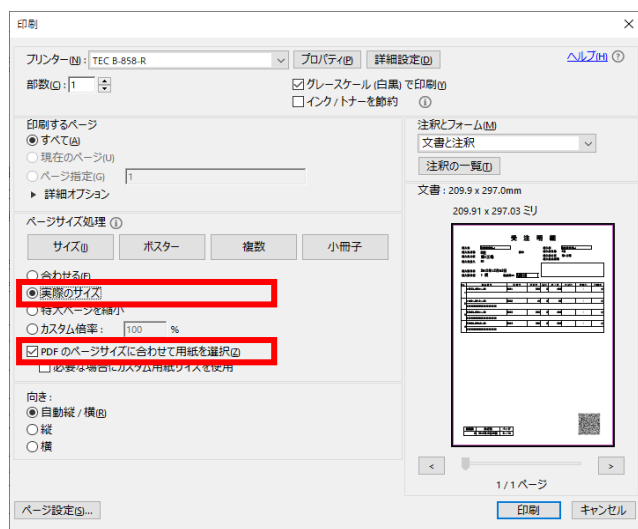
No.	部品番号	背番号	収容数	箱数	納入数	未納数	検出日	検出便
1	16523-42011-00	0001	200	2	400		/	便
2	17881-64181-00	0002	10	2	20		/	便
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
3	53829-53011-00	0003	200	2	400		/	便
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							

5) 【ファイル(F)】をクリックし、【印刷(P)】をクリックしてください。



6) 【実際のサイズ】にチェックを入れます。

【PDFのページサイズに合わせて用紙を選択 (Z)】にチェックを入れます。



7) テスト印刷を行います。

【印刷】をクリックしてください。

※一度印刷を行うことで設定が適用されます

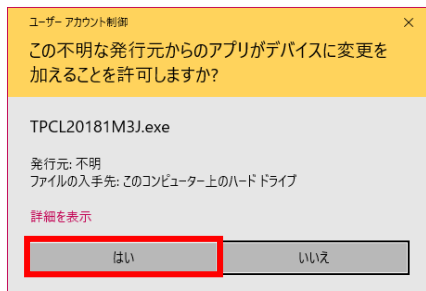
3. プリンタドライバのインストールと設定

<サーマルプリンタを利用する場合>

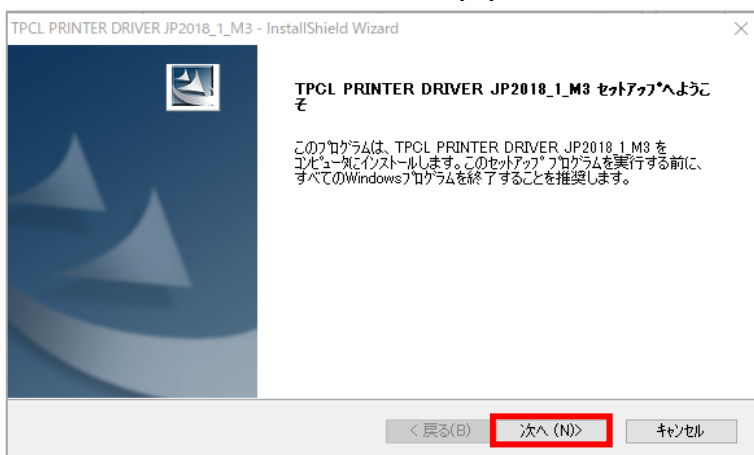
1)サーマルプリンタのドライバインストール

①対象メーカーのインストーラを実行すると、下記画面が表示されます。

【はい】をクリックして、ドライバのインストールを行います。



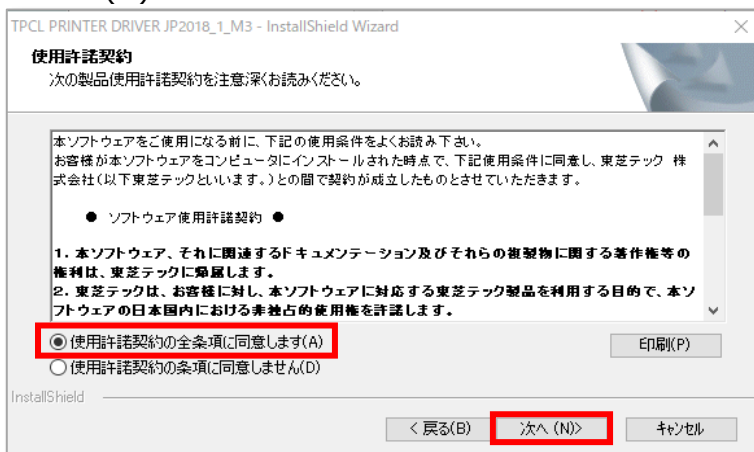
②下記画面が表示されたら、【次へ(N)】をクリックしてください。



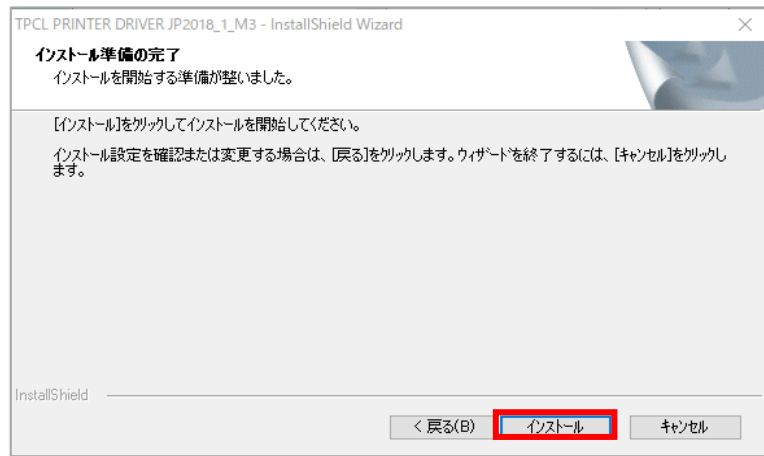
③使用許諾契約書が表示されます。

同意いただける場合は【使用許諾契約の全条項に同意します(A)】を選択し、

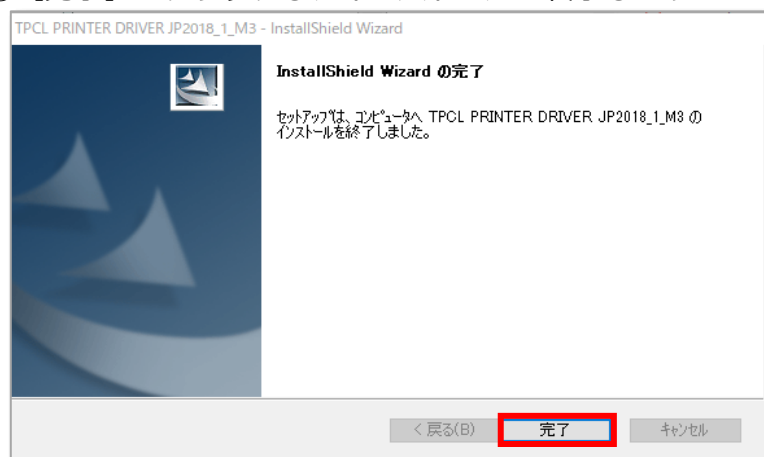
【次へ(N)】をクリックしてください。



- ④ 【インストール】をクリックし、インストールを開始します。



- ⑤ 【完了】をクリックし、インストールを終了します。



2) プリンタの追加を表示

OSによって手順が異なりますので、それぞれの手順をご参照ください。

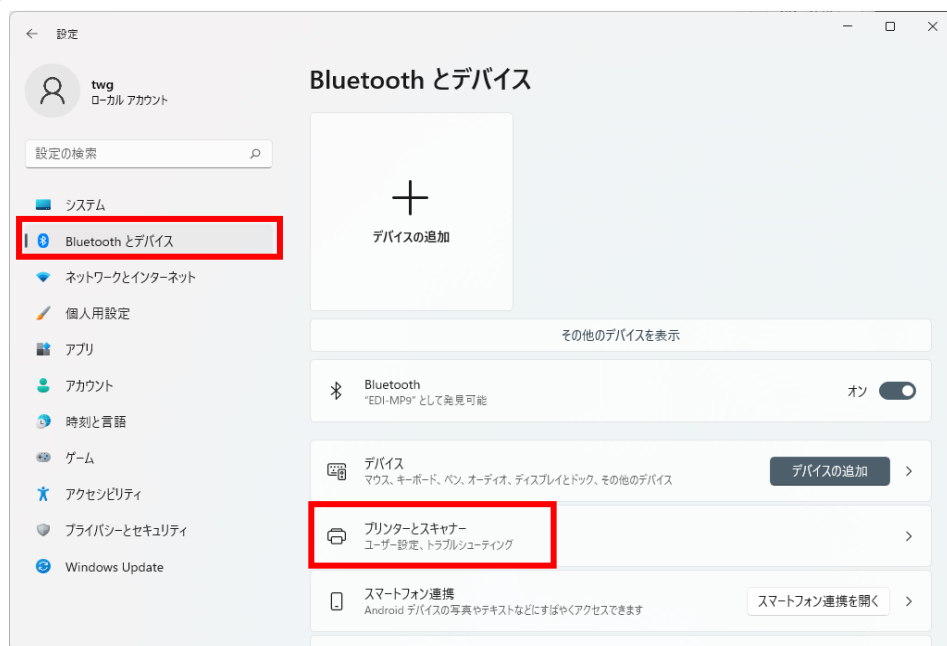
Windows11の場合

① ドライバのインストール完了後、

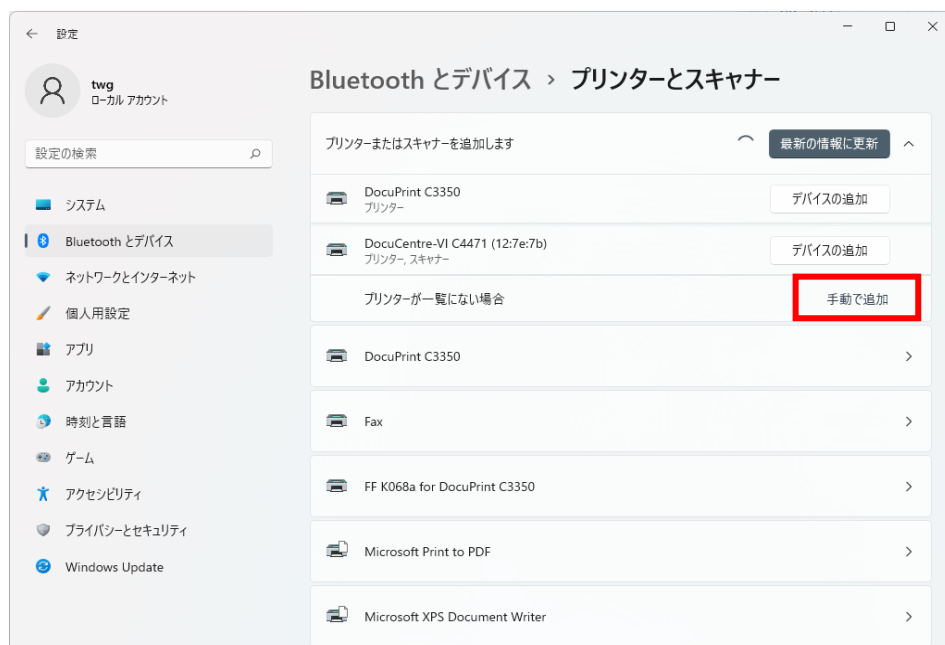
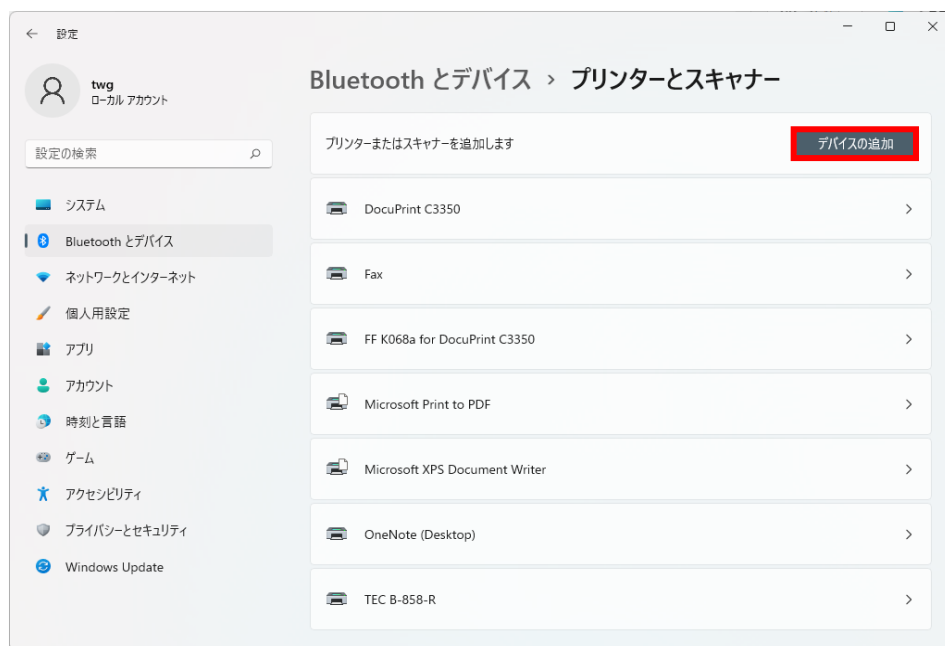
 【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



② 【Bluetoothとデバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。



- ③ 【デバイスの追加】を選択し、
【プリンターが一覧にない場合】の【手動で追加】をクリックしてください。



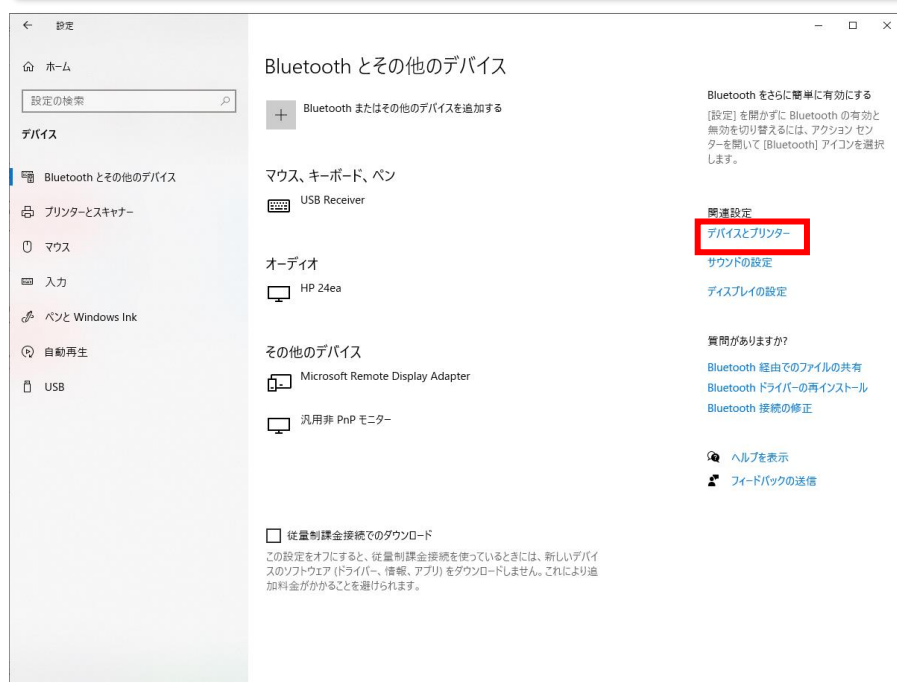
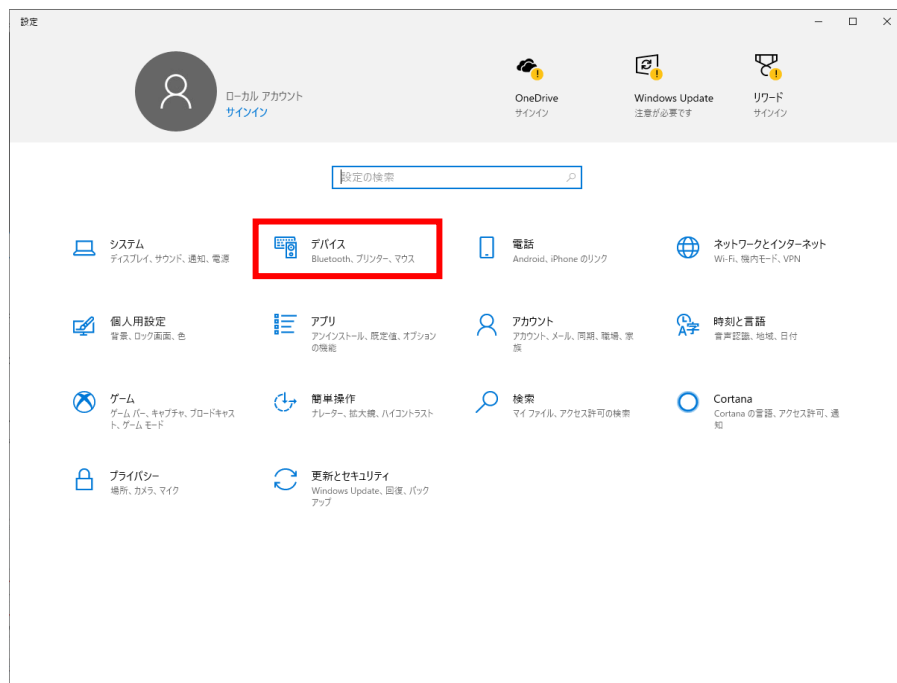
Windows10の場合

① ドライバのインストール完了後、

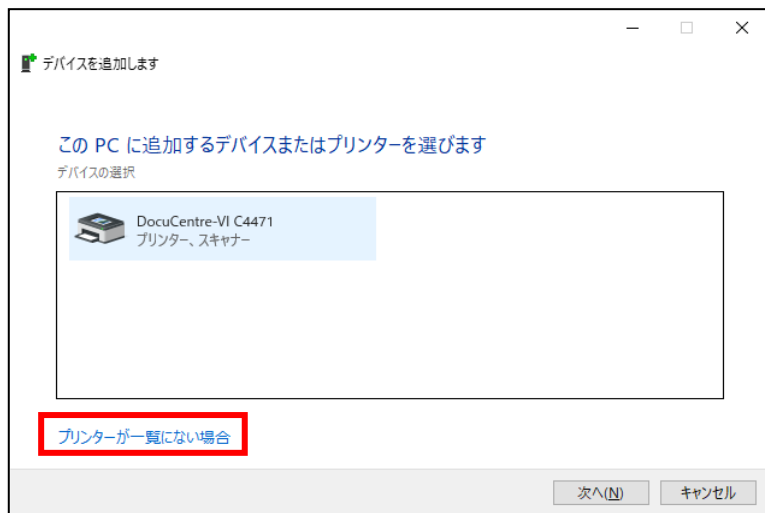
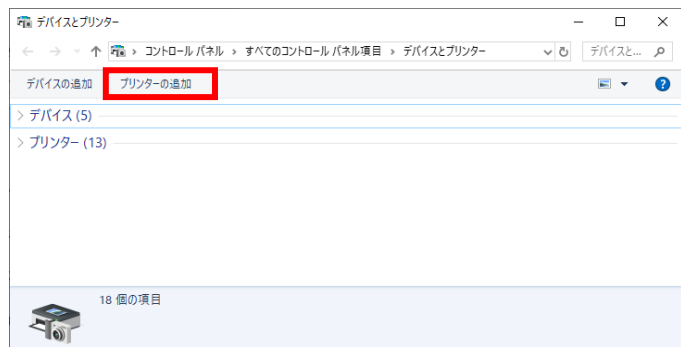
 【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



② 【デバイス】を選択し、【デバイスとプリンター】をクリックしてください。



- ③ 【プリンターの追加】をクリック後、新しいウィンドウが開きます。
【プリンターが一覧にない場合】をクリックしてください。

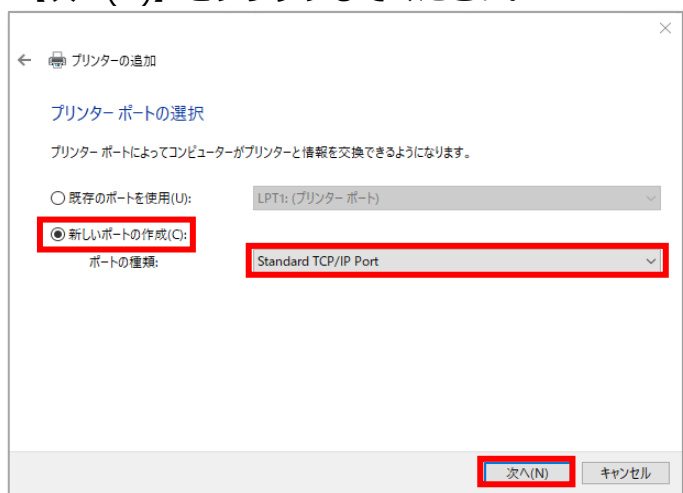


3)プリンタの追加を設定

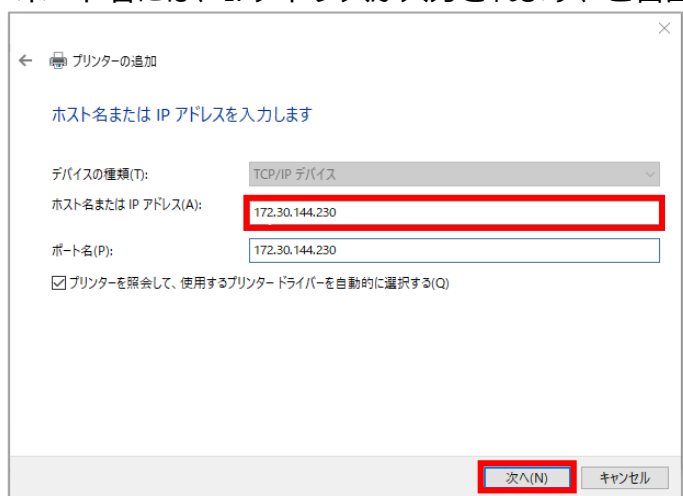
- ①【ローカルプリンターまたはネットワークプリンターを手動設定で追加する】を選択し、【次へ】をクリックしてください。



- ②【新しいポートの作成】にチェックをいれ、【Standard TCP/IP Port】を選択後、【次へ(N)】をクリックしてください。



- ③追加するサーマルプリンタのIPアドレスを入力し、【次へ(N)】をクリックしてください。
ポート名には、IPアドレスが入力されます、ご自由に変更ください。



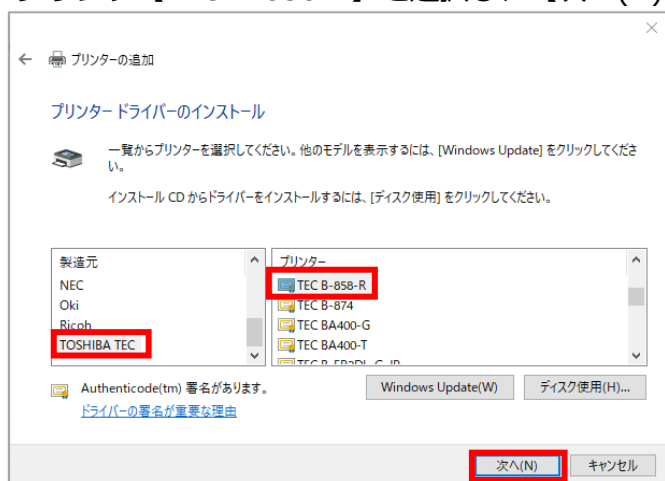
④追加のポート情報が求められます。

下記通りの設定になっていることを確認し、【次へ(N)】をクリックしてください。



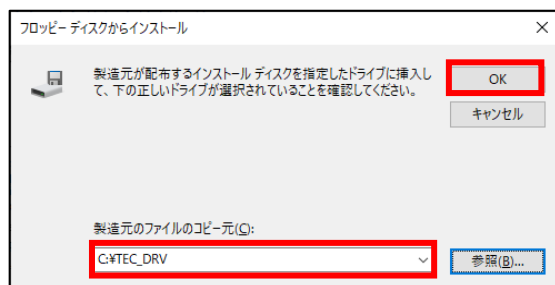
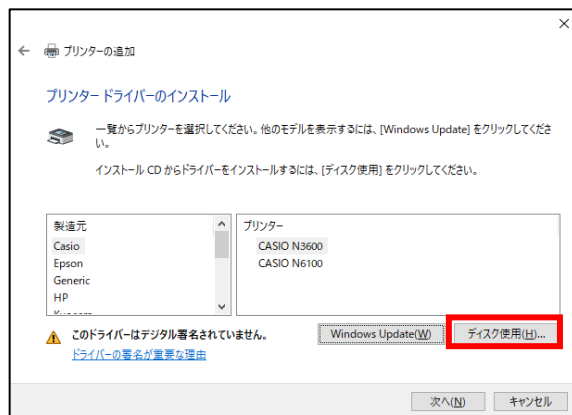
⑤プリンタードライバー一覧より、製造元【TOSHIBA TEC】、

プリンタ【TEC B-858-R】を選択し、【次へ(N)】をクリックしてください。

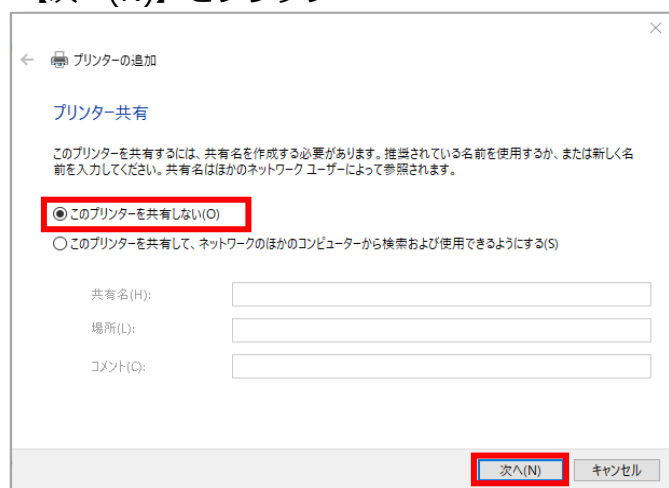


ワンポイント

⑤で「TOSHIBA TEC」と「TEC B-858-R」が表示されない場合、
以下手順をお試しください。



- ⑥ 【このプリンターを共有しない】にチェックが入っていることを確認し、
【次へ(N)】をクリック



- ⑦ 【完了(F)】をクリックしてください。

※印刷設定が完了していないため、【テストページの印刷(P)】はクリックしないでください。



4)プリンターのプロパティを表示

OSによって手順が異なりますので、それぞれの手順をご参照ください。

Windows11の場合

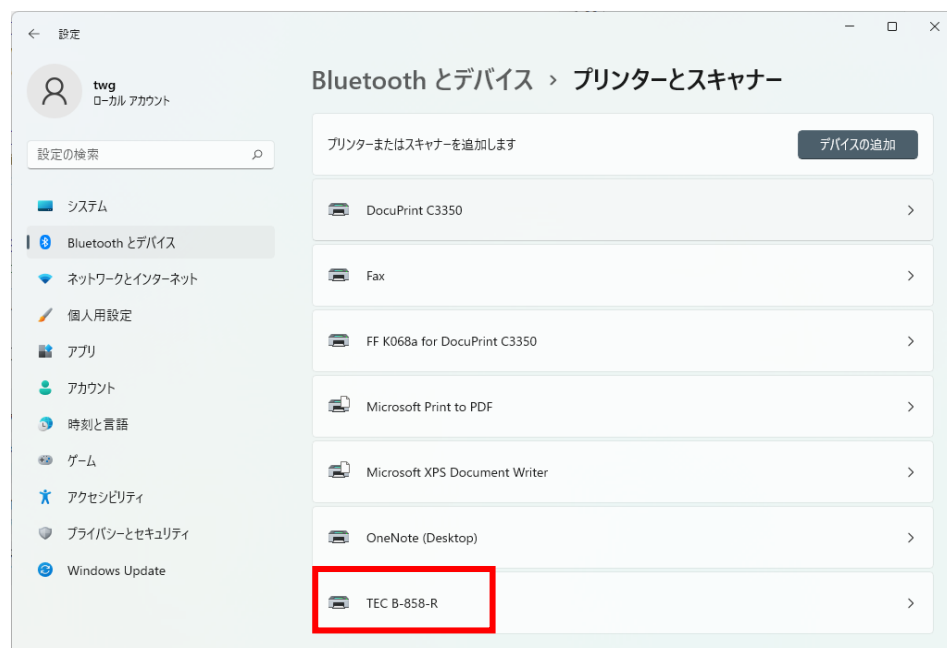
- ①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



- ② 【Bluetoothとデバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。



③対象プリンタを選択し、【プリンターのプロパティ】をクリックします。

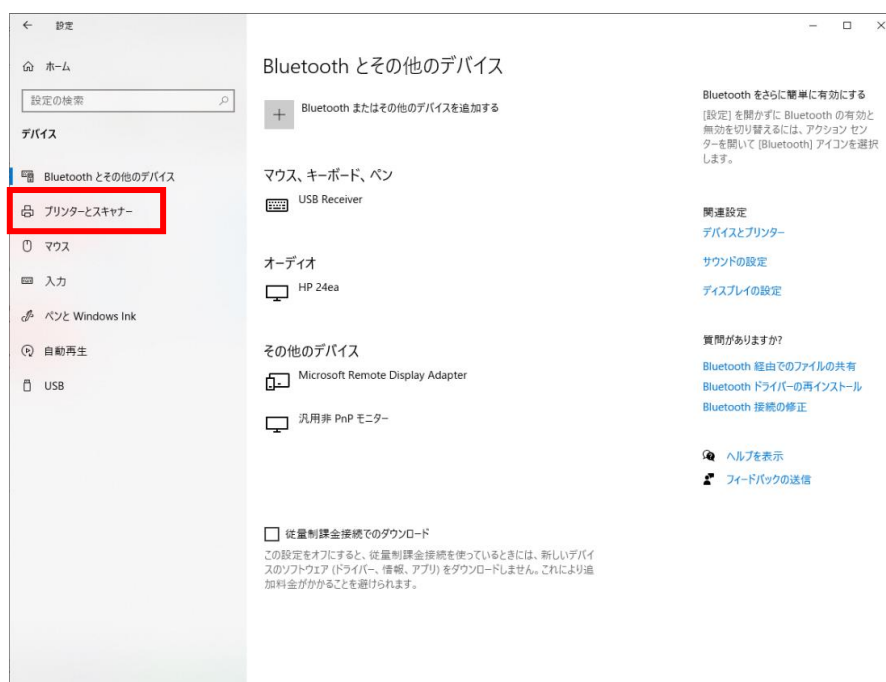
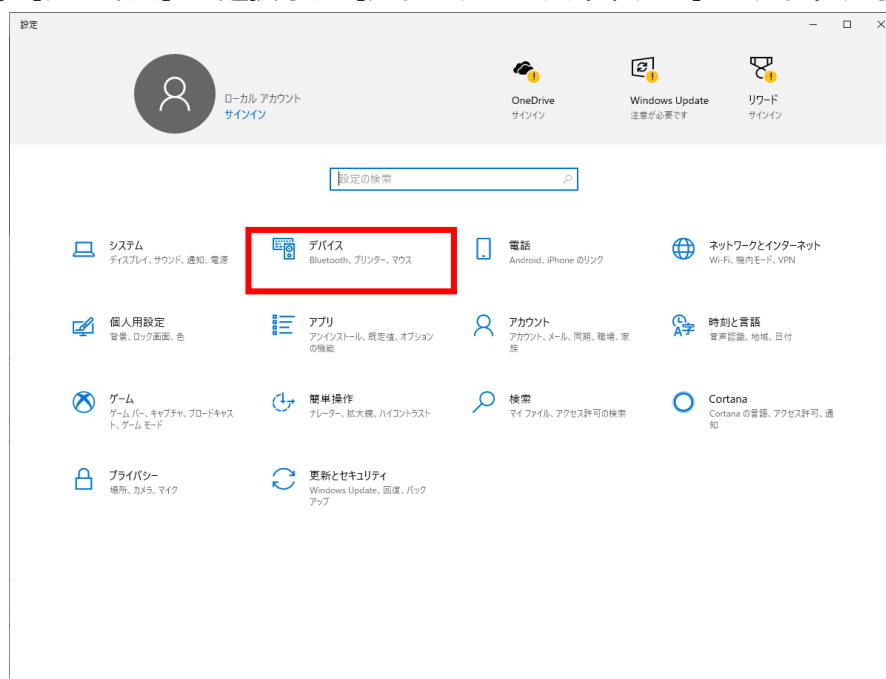


Windows10の場合

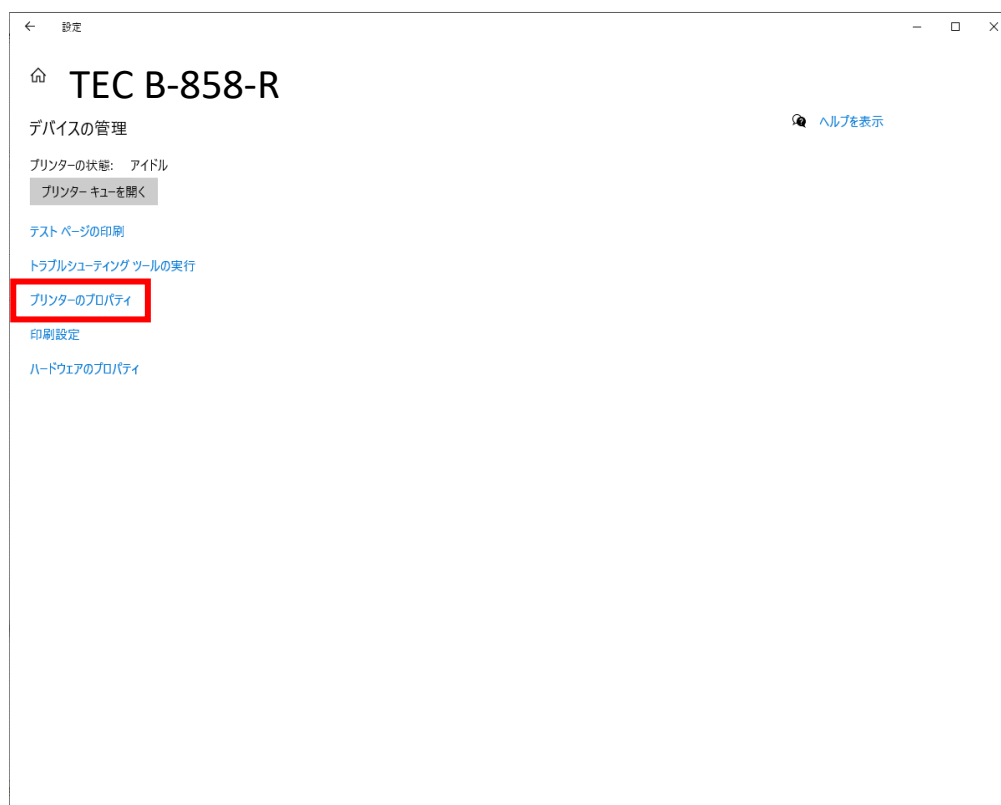
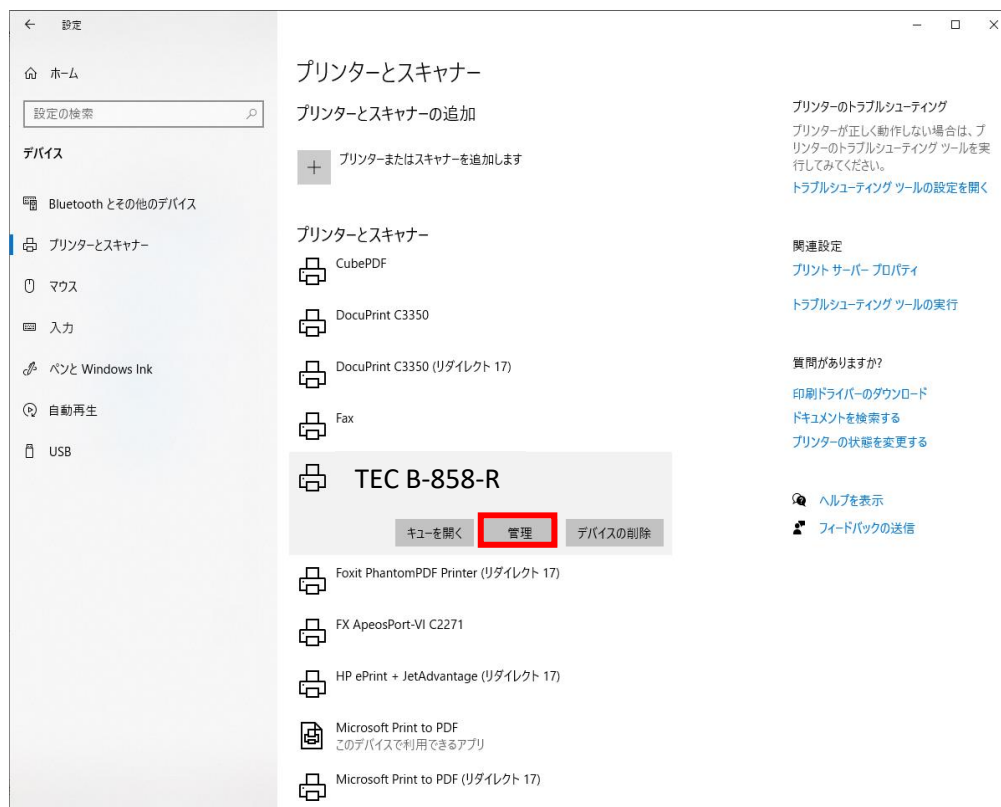
- ①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



- ② 【デバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。



③TECプリンタの【管理】をクリックし、【プリンターのプロパティ】を開きます。



5)サーマルプリンタの印刷設定

- ①プリンターのプロパティが開いたら、
上部タブより【全般】を選択し、【基本設定(E)】をクリックしてください。



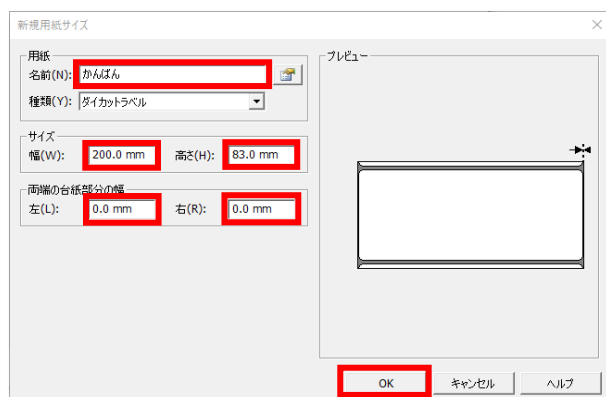
- ②上部タブより【用紙】を選択し、【新規(W)】をクリックしてください。



- ③【名前(N)】に"かんばん"と入力してください。
サイズを以下のように設定します。

名前(N) : かんばん
幅(W) : 200.0 mm 高さ(H) : 83.0 mm
左(L) : 0.0 mm 右(R) : 0.0 mm

【OK】をクリックしてください。



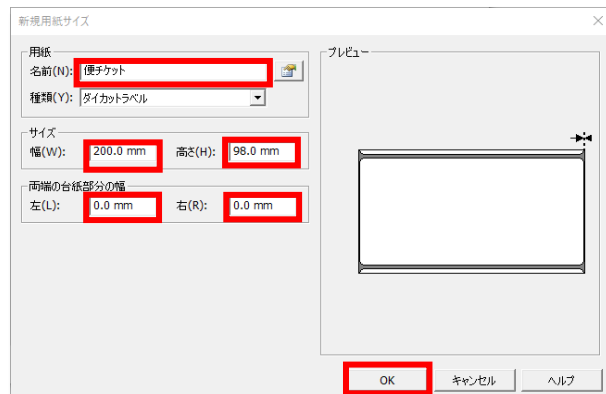
④同様に"便チケット"と"仕切りかんぱん"も作成します

名前(N) : 便チケット

幅(W) : 200.0 mm 高さ(H) : 98.0 mm

左(L) : 0.0 mm 右(R) : 0.0 mm

【OK】をクリックしてください。

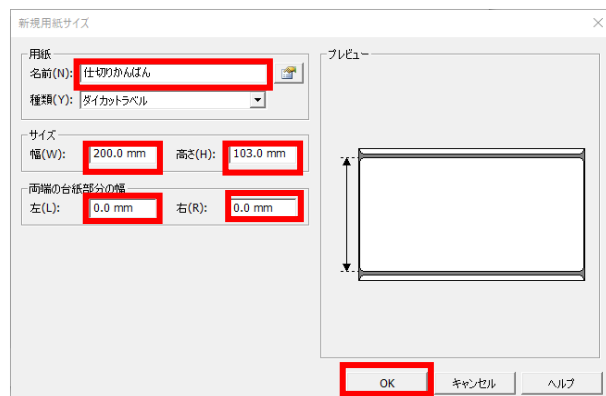


名前(N) : 仕切りかんぱん

幅(W) : 200.0 mm 高さ(H) : 103.0 mm

左(L) : 0.0 mm 右(R) : 0.0 mm

【OK】をクリックしてください。

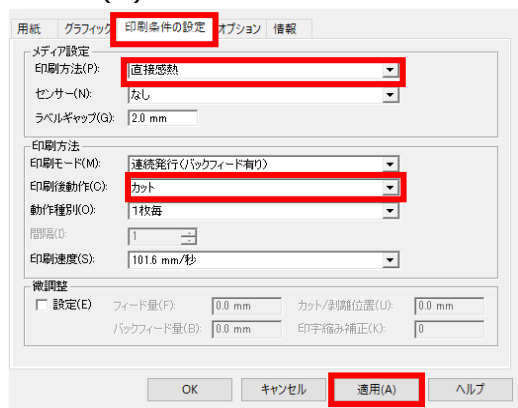


⑤上部タブより【印刷条件の設定】を選択します。

【印刷方法(P)】のリストから【直接感熱】を選択します。

【印刷後動作(C)】のリストから【カット】を選択します。

【適用(A)】をクリックしてください。



⑥かんばん印字位置の調整を行います。

上部タブより【用紙】を選択し、【高度な設定(V)】をクリックしてください。

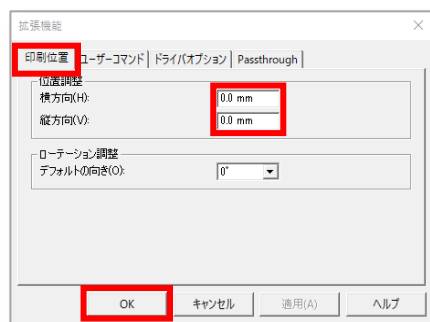


⑦上部タブより【印刷位置】を選択します。

位置調整を以下のように設定し、【OK】をクリックしてください。

横方向(H) : 0.0 mm

縦方向(V) : 0.0 mm

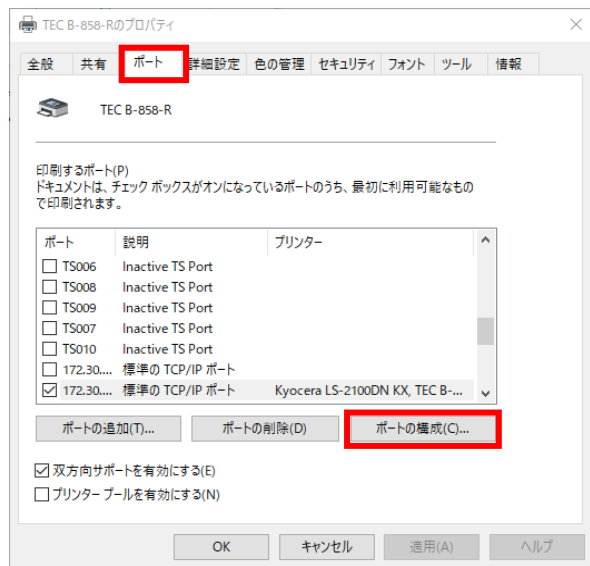


⑧上部タブより【グラフィック】タブを選択し、ディザリング設定の“なし(N)”を選択します。

【適用】をクリックし、【OK】をクリックしてください。



⑨ 上部タブより【ポート】タブを選択し、【ポートの構成(C)】をクリックしてください。



⑩ 【Raw設定】の【ポート番号(N)】をご利用されるプリンターの設定に合わせて変更し、【OK】をクリックしてください。



6)テスト印刷

①サポートサイトへログインします。

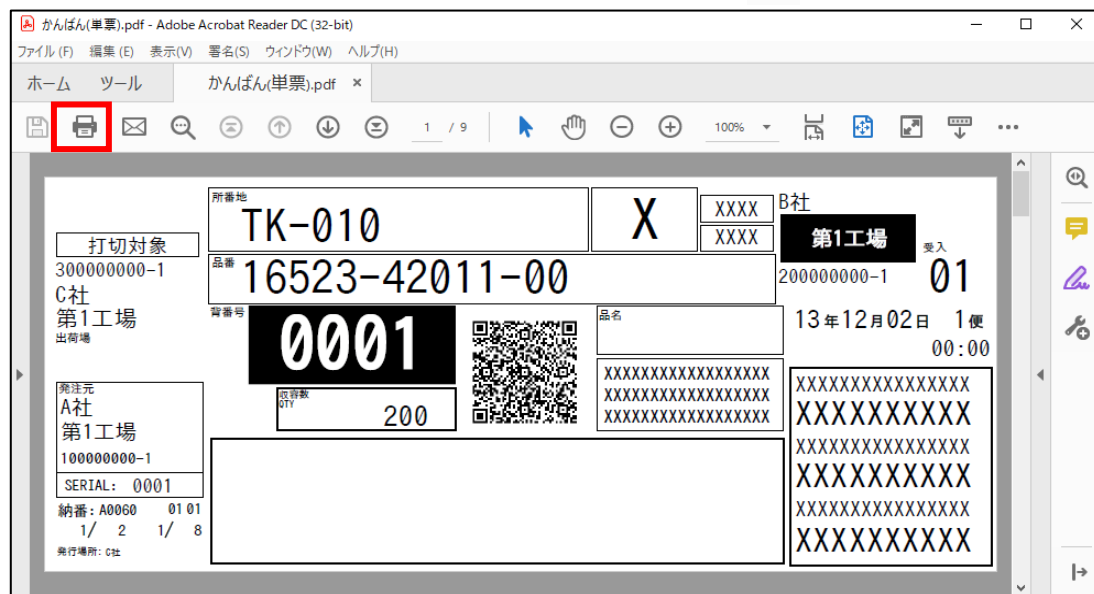
②黒色のメニューバーから「参考資料」をクリックしてください。



③帳票サンプルから【かんばん(単票)】と【便チケット(単票)】の【Download 】をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

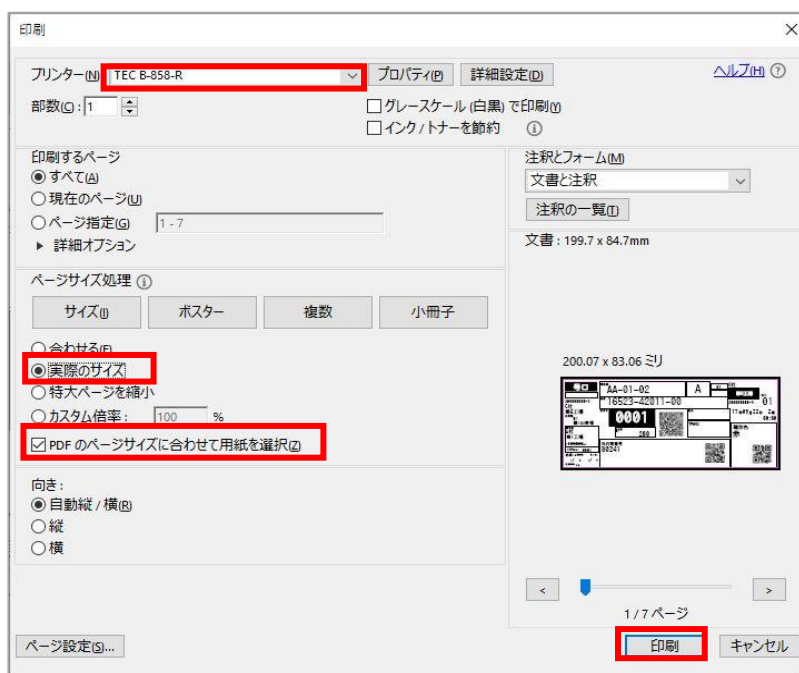
帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

④ダウンロードしたPDFファイルを開き、【印刷マーク 】をクリックします。



⑤以下を確認の上、【印刷】をクリックします。

- ・【プリンター(N)】でサーマルプリンタが指定されている。
- ・【実際のサイズ】が選択されている。
- ・【PDFのページサイズに合わせて用紙を選択する(Z)】が選択されている。

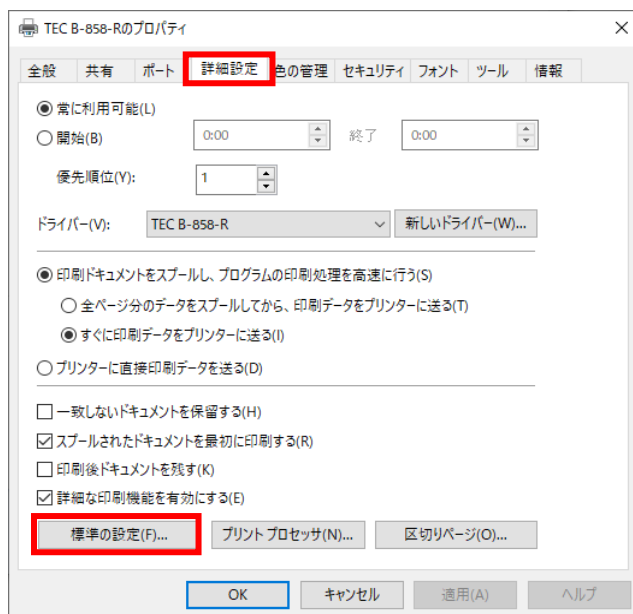


⑥印刷されたかんばんと仕切りかんばんが、所定のサイズで印刷されるか確認します。

- ・かんばんサイズ：縦 87.0mm × 横 200.0mm
- ・仕切りかんばんサイズ：縦 107.0mm × 横 200.0mm
- ・便チケットサイズ：縦 102.0mm × 横 200.0mm

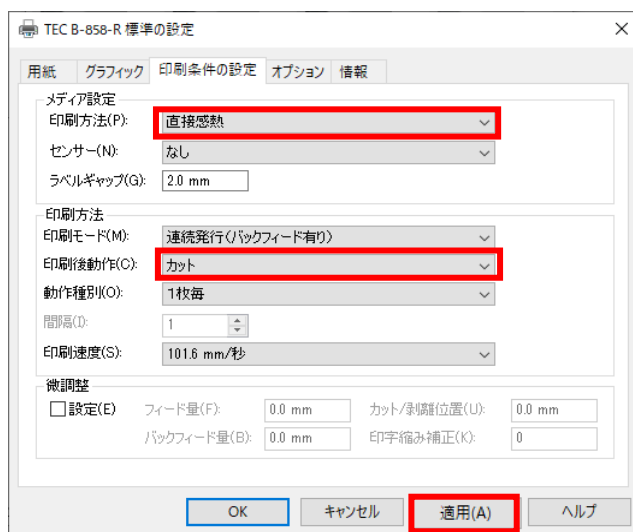
ワンポイント

テスト印刷で設定通りに印刷できなかった場合は、
下記手順の設定をご確認ください。



- ① プリンターのプロパティを開き、
上部タブから
【詳細設定】を選択

画面下部の【標準の設定(F)】
をクリック



- ② 【標準の設定】が開いたら、
上部タブから【印刷条件の設定】
を選択

【印刷方法(P)】のリストから
【直接感熱】を選択

【印刷後動作(C)】のリスト
から【カット】を選択

【適用(A)】をクリック

- ③ 6) テスト印刷を再度行い、印刷されたかんばんと仕切りかんばんが
所定のサイズで印刷されるか確認

<レーザープリンタを利用する場合>

1)レーザープリンタのドライバインストール

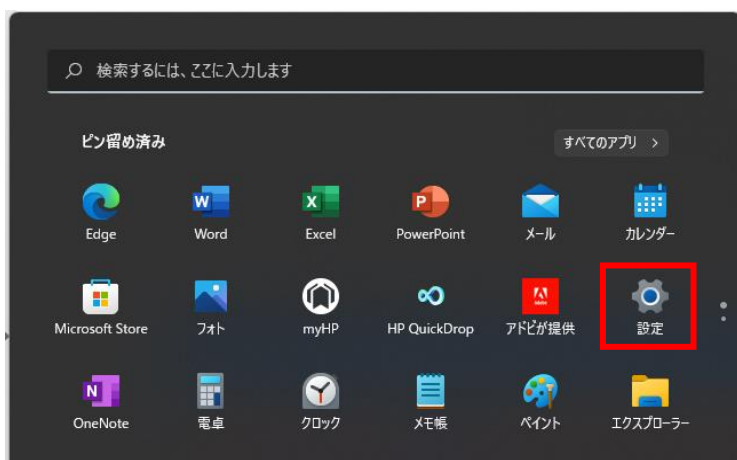
対象メーカーのインストーラを実行し、ドライバのインストールを行ってください。
詳しいインストール手順は、メーカーまたは販売企業様へお問い合わせください。

2)プリンタのプロパティを表示

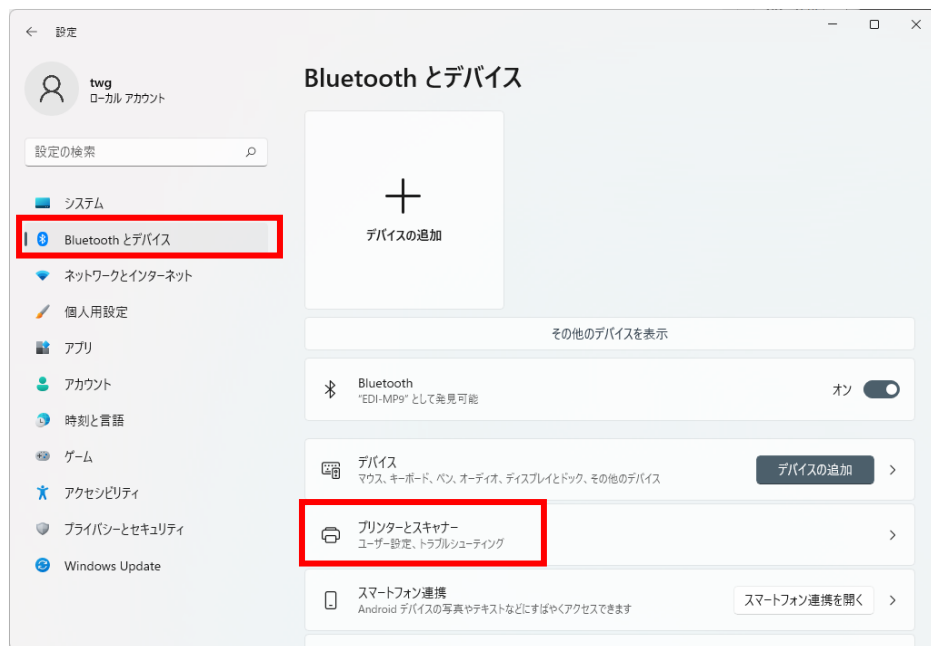
OSによって手順が異なりますので、それぞれの手順をご参照ください。

Windows11の場合

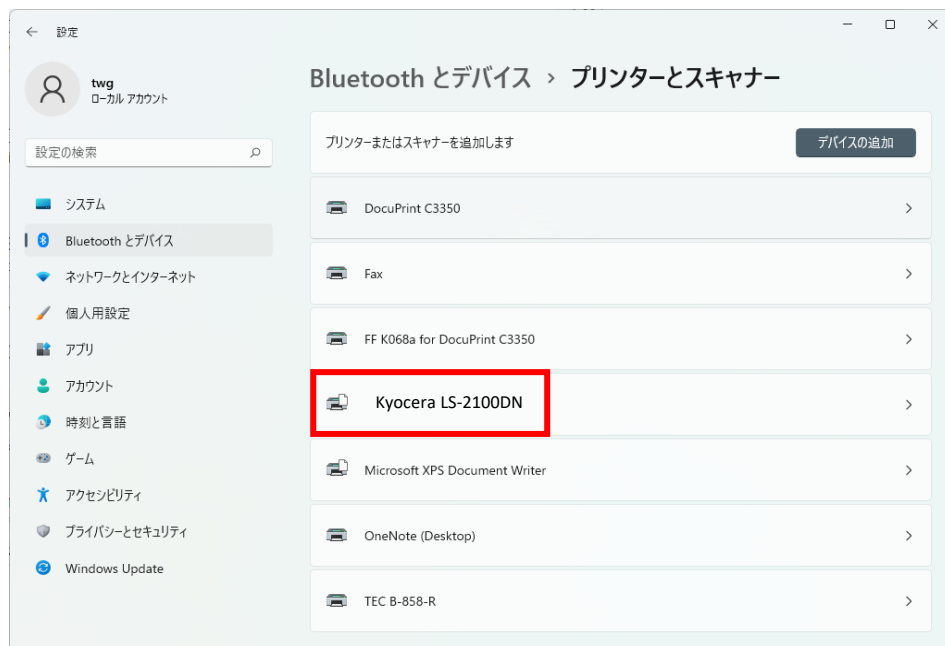
- ①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



- ② 【Bluetoothとデバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。

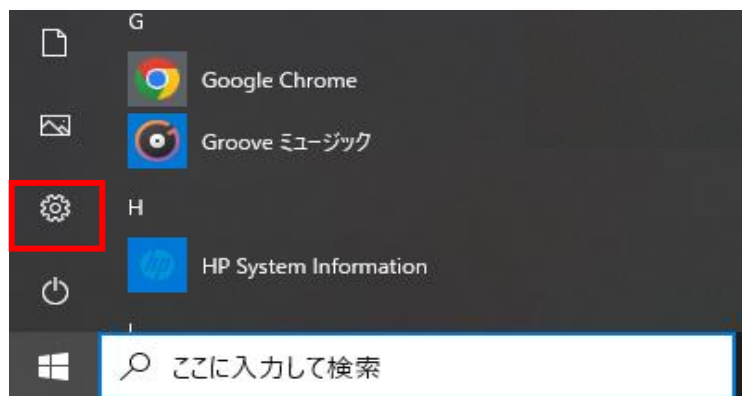


③対象のレーザープリンタを選択し、【プリンターのプロパティ】をクリックします。

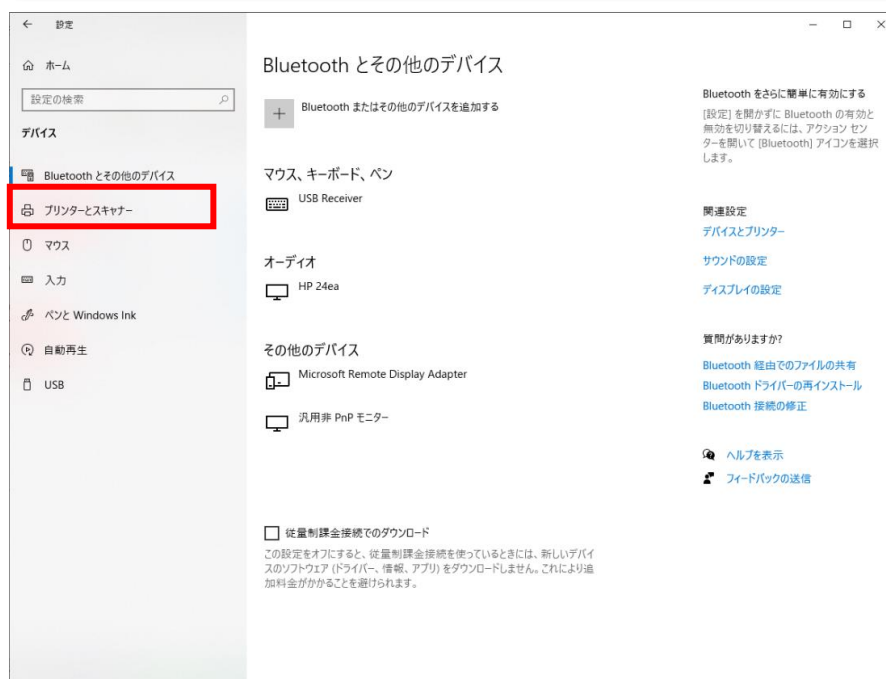
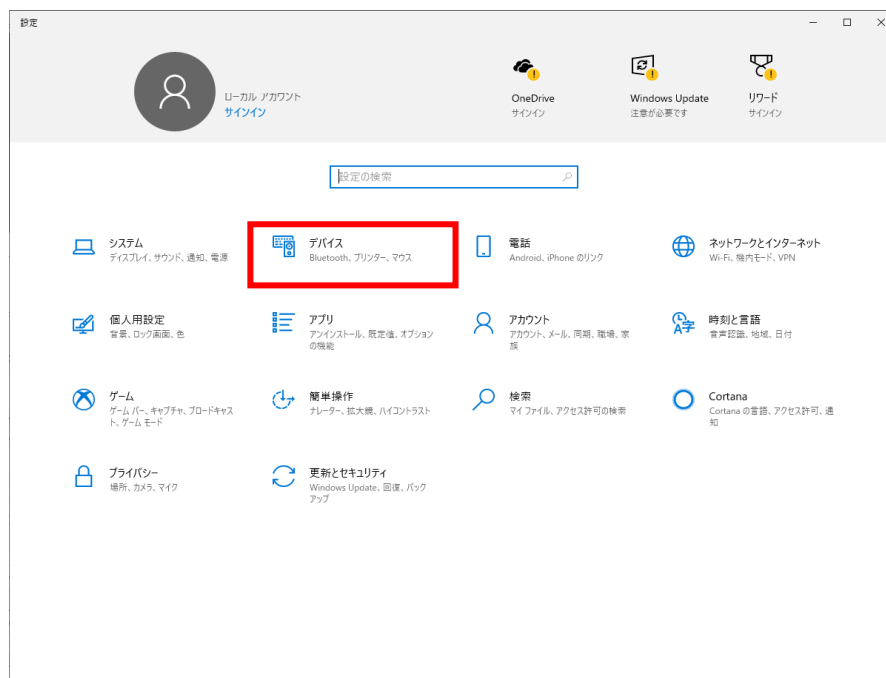


Windows10の場合

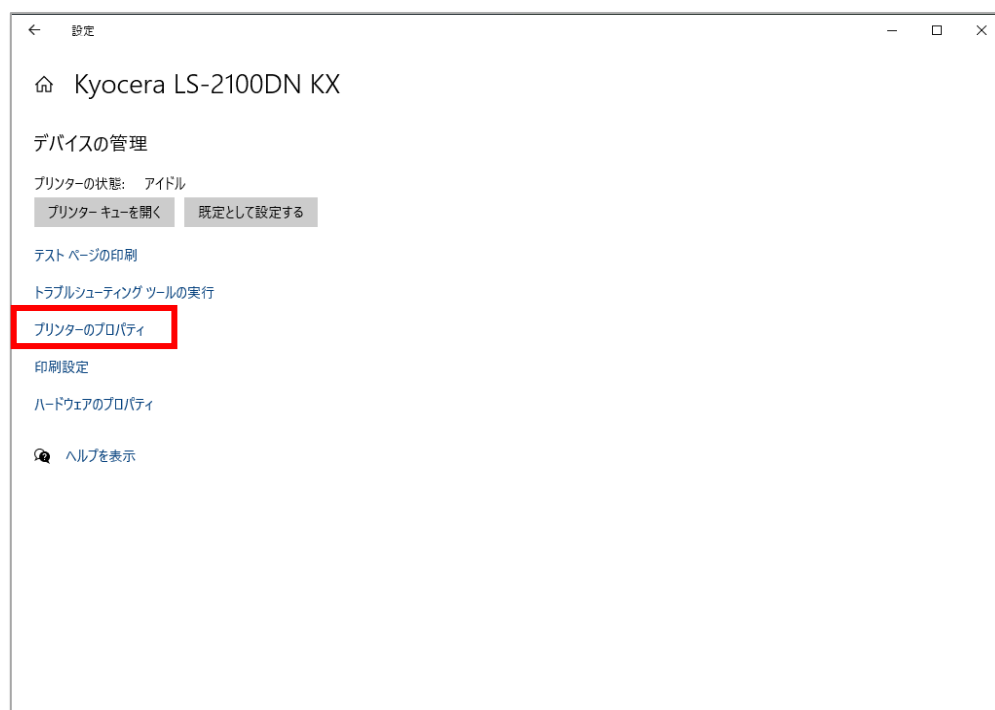
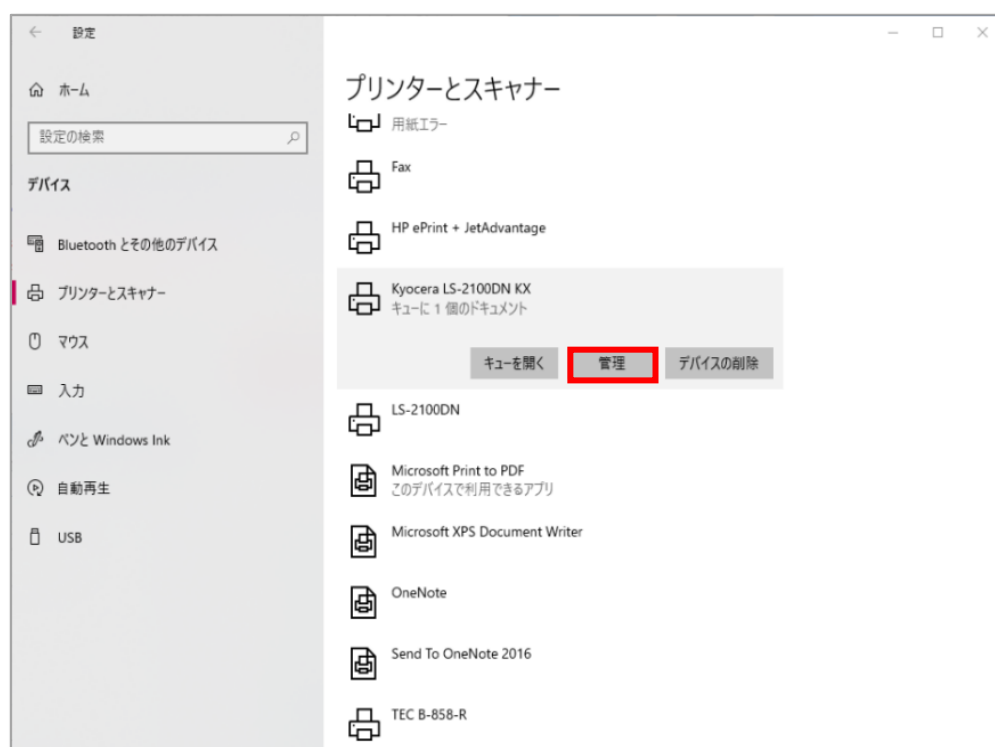
- ①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



- ② 【デバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。



③対象プリンタの【管理】をクリックし、【プリンターのプロパティ】を開きます。

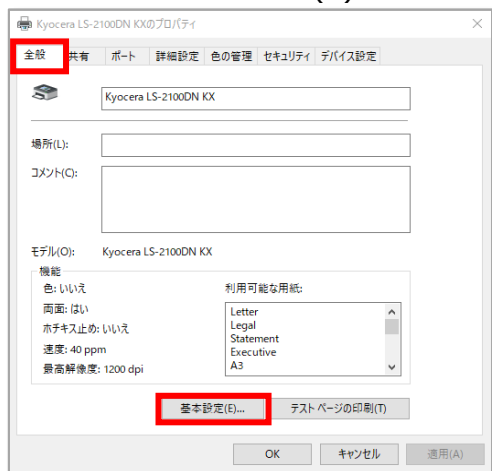


3)レーザープリンタの印刷設定

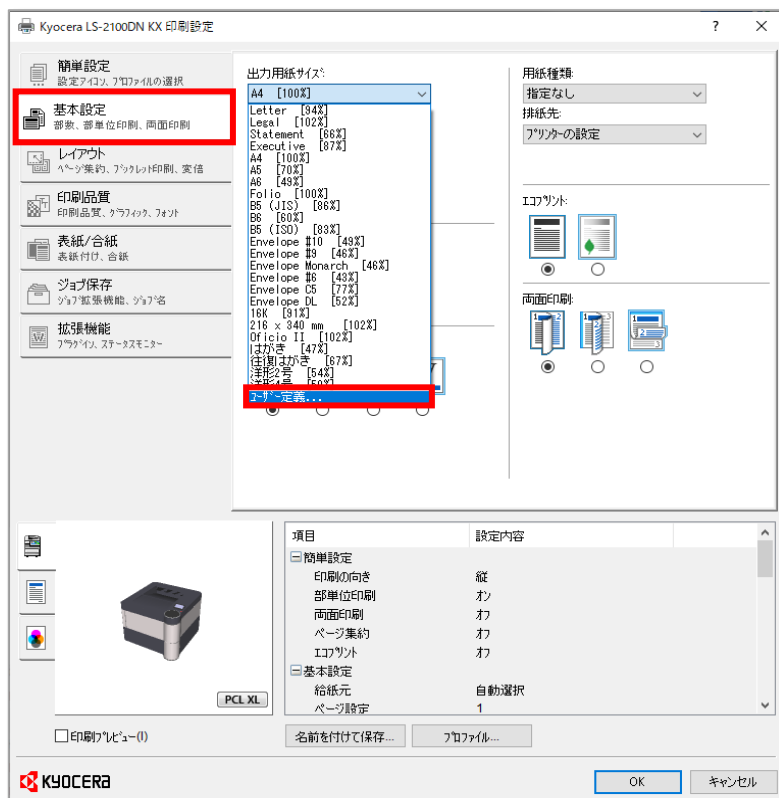
※プリンタのドライバによって、下記設定手順が異なっている場合があります。

お使いのプリンタに合わせて印刷設定を行ってください。

- ①プリンターのプロパティが開いたら、
全般タブの【基本設定(E)】をクリックしてください。



- ②印刷を行うかんばん用紙サイズに合わせて、用紙サイズを新規作成します。
【基本設定】→【出力用紙サイズ】のドロップダウンから、【ユーザー定義】を選択します。

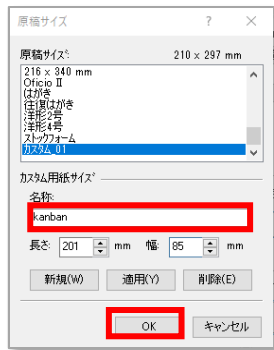


- ③ 原稿サイズ画面が表示されますので、【新規(W)】をクリックしてください。



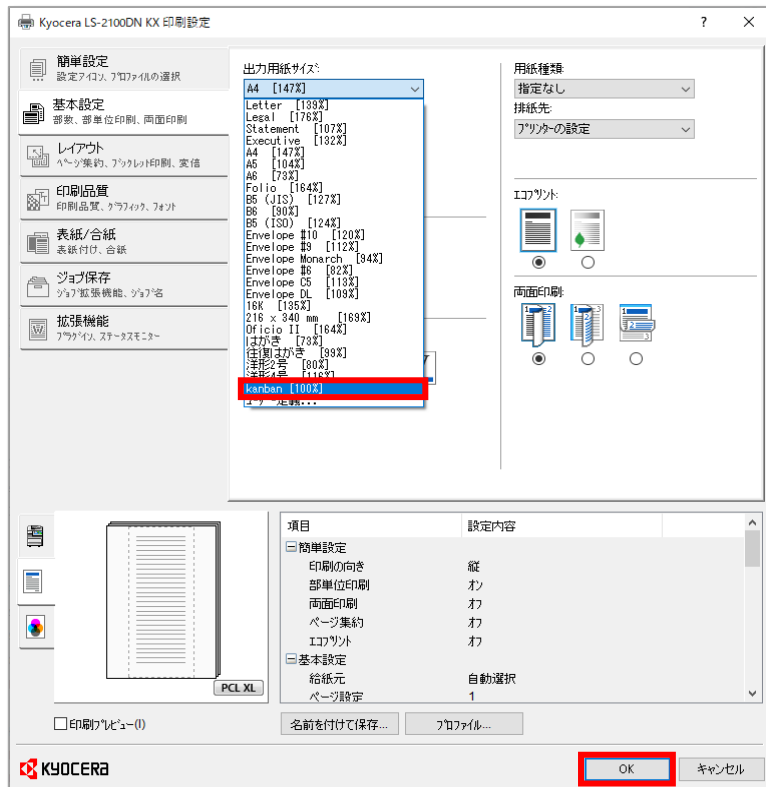
- ④ 名称にかんばん(以下の例では[kanban])と入力後、長さ201mm・幅85mmと入力し、
【OK】 ボタンをクリックしてください。

※長さは実用紙サイズ+1mm、幅は実用紙サイズの値を入力します。



- ⑤ 原稿サイズに作成した用紙サイズが追加されていることを確認し、
【OK】 ボタンをクリックしてください。

- ⑥ 【出力用紙サイズ】で作成した用紙サイズを選択します。
用紙サイズ選択後、【OK】 ボタンをクリックして画面を閉じます。



- ⑦ かんばん単票用紙の用紙サイズ設定が必要な場合は、プリンタ本体で設定を行ってください。
詳しい設定手順は、メーカーまたは販売企業様へお問い合わせください。

4) テスト印刷

帳票を印刷し、出力が行われるか確認します。

①サポートサイトへログインします。

②黒色のメニューバーから「参考資料」をクリックしてください。

TOP バージョン情報 問題連絡票 サポート情報 推奨環境 マニュアル よくあるご質問 事例紹介 改善要望 **参考資料** システム情報 パスワード変更

③帳票サンプルからテスト印刷に必要なサンプルの【Download 】をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

■レーザプリンタのみ使用する場合

- ・かんばん(A4)
- ・便チケット(A4)
- ・受注明細
- ・納品書・受領書

帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

■サーマルプリンタ・レーザプリンタを使用する場合

- ・受注明細
- ・納品書・受領書

帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

④ダウンロードしたPDFファイルを開き、【印刷マーク  】をクリックします。



⑤以下を確認の上、【印刷】をクリックします。

- ・【プリンター(N)】でレーザープリンタが指定されている。
- ・【実際のサイズ】が選択されている。
- ・【PDFのページサイズに合わせて用紙を選択する(Z)】が選択されている。

