

トヨタWG共通EDI 運用ガイド

PC設定



2025/12/22

トヨタWG共通EDI推進協会

— 目次 —

1. AcrobatReaderのインストール P.2 ~ P.4

※帳票の印刷を行う場合、必須の設定になります。

2. プリンタドライバのインストールと設定**<サーマルプリンタを利用する場合>**

- ・ プリンタドライバのインストール P.5 ~ P.6
- ・ プリンタドライバの設定 P.7 ~ P.22
- ・ テスト印刷 P.23 ~ P.25

<レーザープリンタを利用する場合>

- ・ プリンタドライバのインストール P.26 ~ P.26
- ・ プリンタドライバの設定 P.26 ~ P.31
- ・ テスト印刷 P.32 ~ P.33

1. AcrobatReaderのインストール

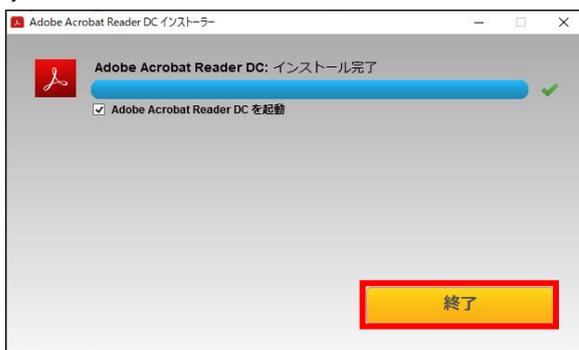
■ AcrobatReaderDCのインストール

1) AcrobatReaderDCのインストーラーをダウンロードし、実行します。

2) 【はい】 をクリックし、インストールを開始してください。



3) 【終了】 をクリックしてください。



■ AcrobatReaderの印刷設定

- 1) サポートサイトへログインします。
- 2) 黒色のメニューバーから「参考資料」をクリックしてください。

TOP バージョン情報 問題連絡票 サポート情報 推奨環境 マニュアル よくあるご質問 事例紹介 改善要望 **参考資料** システム情報 パスワード変更

- 3) 帳票サンプルから【受注明細】の【Download 】をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。

帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

- 4) 受注明細のPDFファイルを開きます。



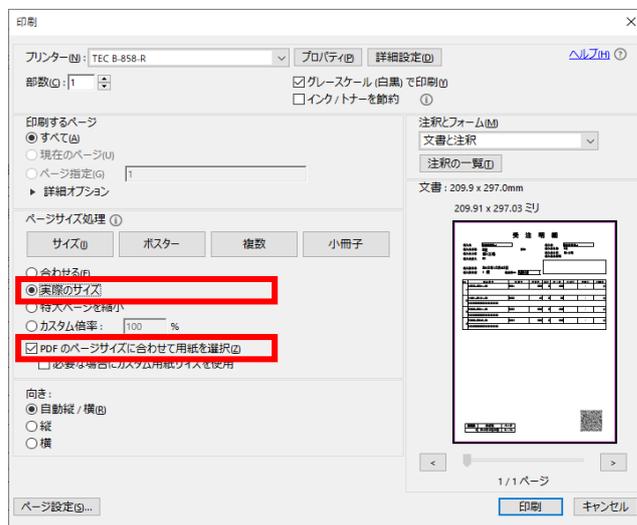
No.	部品番号	背番号	収容数	箱数	納入数	未納数	換日	換回便
1	16523-42011-00	0001	200	2	400		/	便
2	17881-64181-00	0002	10	2	20		/	便
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
3	53829-53011-00	0003	200	2	400		/	便
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							

5) 【ファイル(F)】をクリックし、【印刷(P)】をクリックしてください。



6) 【実際のサイズ】にチェックを入れます。

【PDFのページサイズに合わせて用紙を選択 (Z)】にチェックを入れます。



7) テスト印刷を行います。

【印刷】をクリックしてください。

※一度印刷を行うことで設定が適用されます

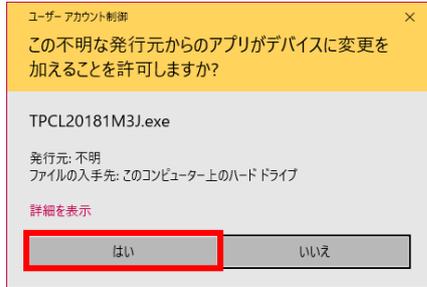
2. プリンタドライバのインストールと設定

<サーマルプリンタを利用する場合>

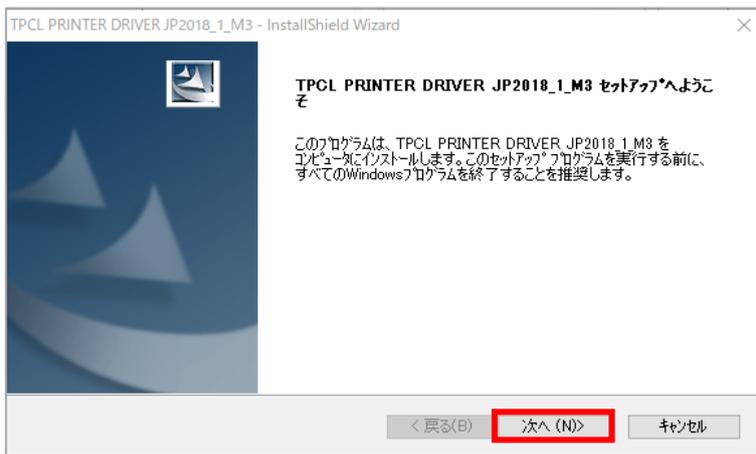
1)サーマルプリンタのドライバインストール

①対象メーカーのインストーラを実行すると、下記画面が表示されます。

【はい】をクリックして、ドライバのインストールを行います。

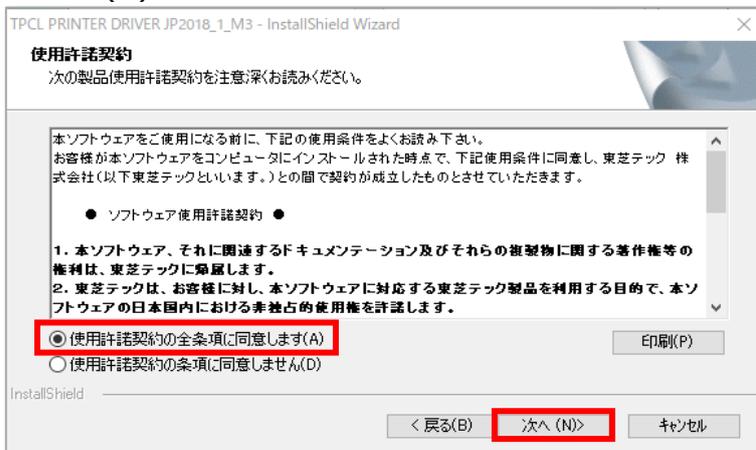


②下記画面が表示されたら、【次へ(N)】をクリックしてください。

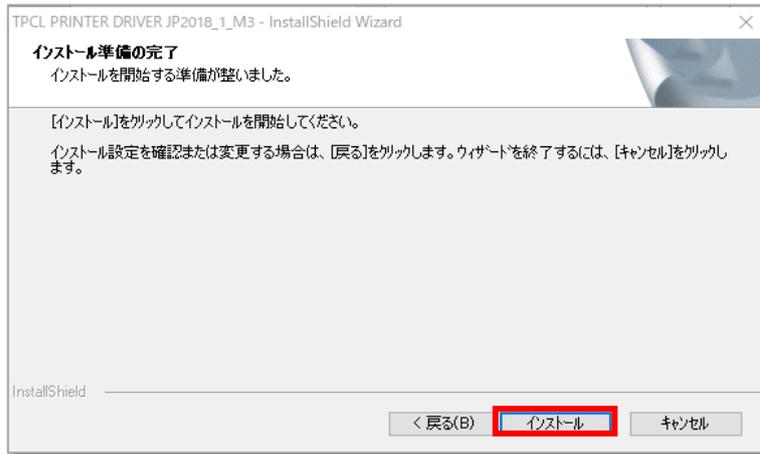


同意いただける場合は【使用許諾契約の全条項に同意します(A)】を選択し、

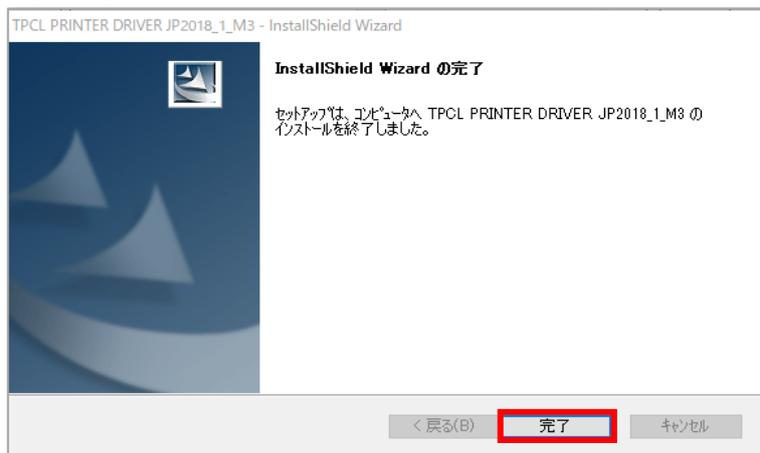
【次へ(N)】をクリックしてください。



- ④ 【インストール】をクリックし、インストールを開始します。



- ⑤ 【完了】をクリックし、インストールを終了します。



2)プリンタの追加を表示

OSによって手順が異なりますので、それぞれの手順をご参照ください。

Windows11の場合

①ドライバのインストール完了後、

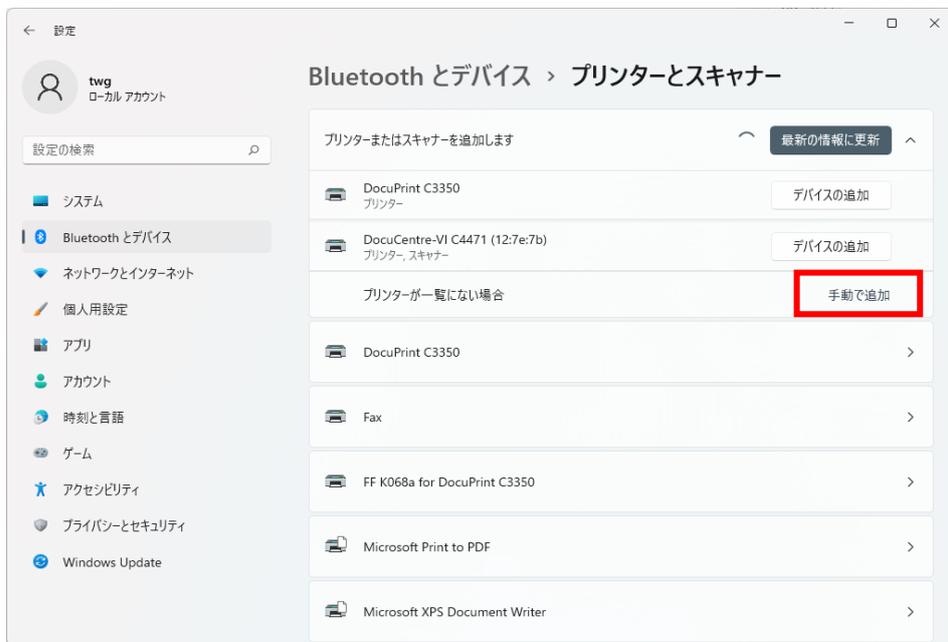
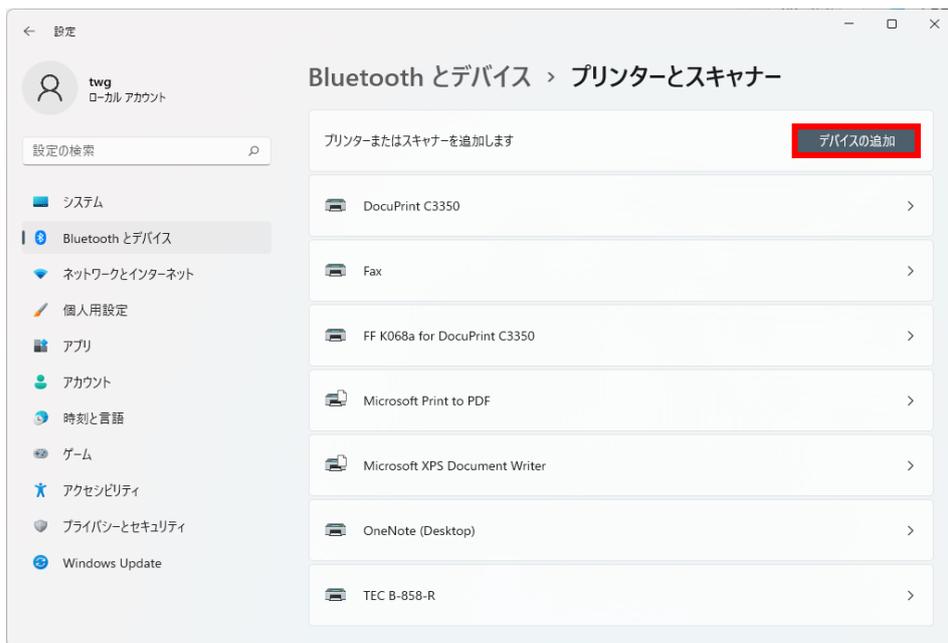
 【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



②【Bluetoothとデバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。



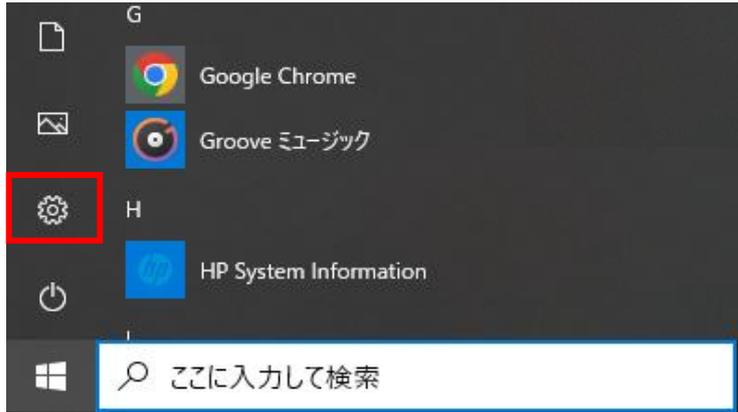
- ③ 【デバイスの追加】を選択し、
【プリンターが一覧にない場合】の【手動で追加】をクリックしてください。



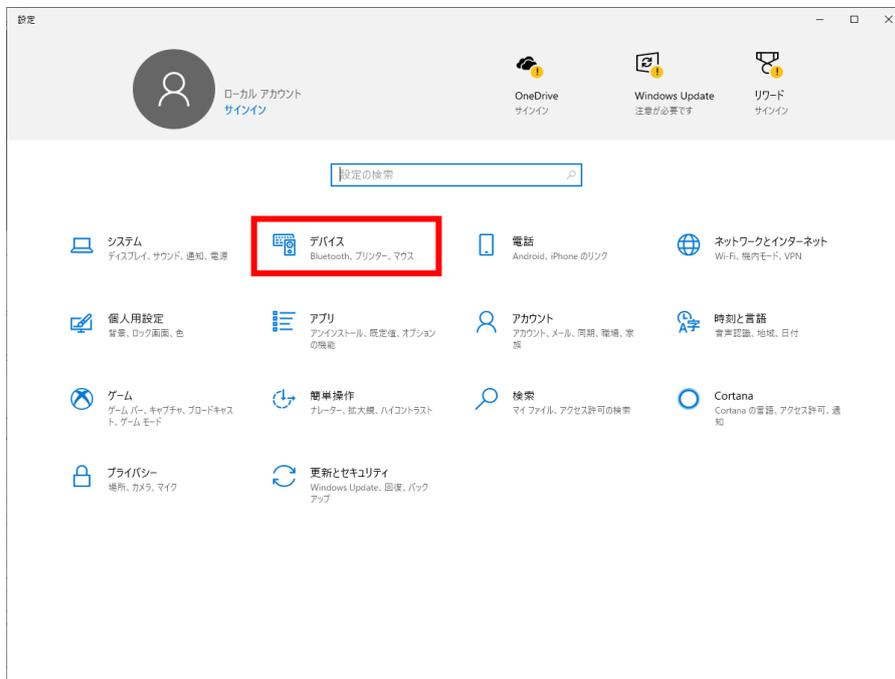
Windows10の場合

① ドライバのインストール完了後、

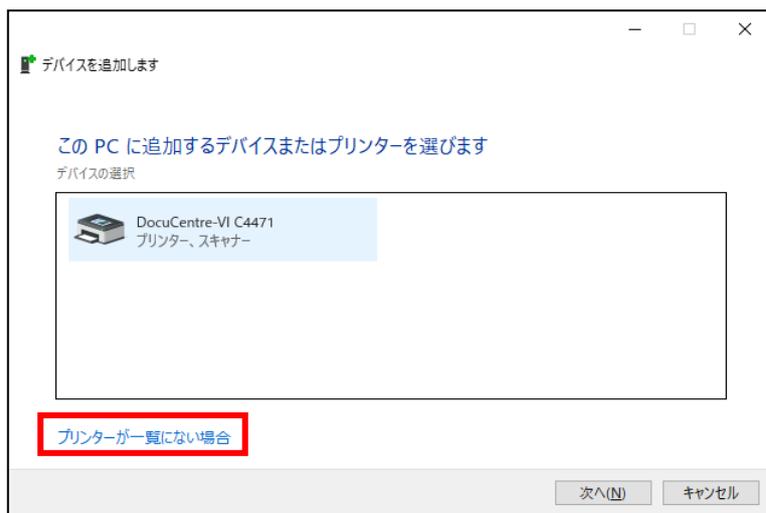
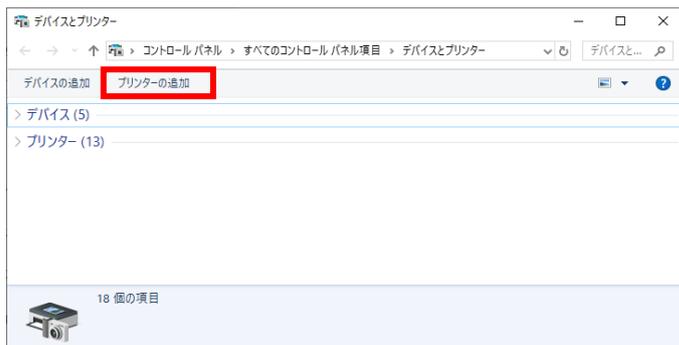
【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



② 【デバイス】を選択し、【デバイスとプリンター】をクリックしてください。



- ③ 【プリンターの追加】をクリック後、新しいウィンドウが開きます。
【プリンターが一覧にない場合】をクリックしてください。

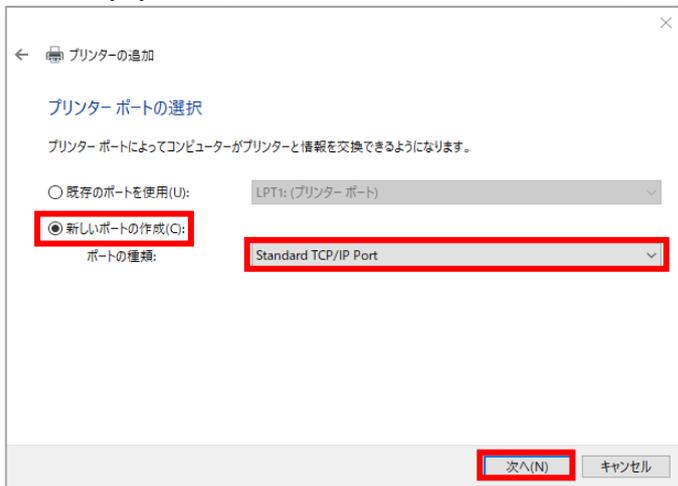


3)プリンタの追加を設定

- ①【ローカルプリンターまたはネットワークプリンターを手動設定で追加する】を選択し、【次へ】をクリックしてください。



- ②【新しいポートの作成】にチェックをいれ、【Standard TCP/IP Port】を選択後、【次へ(N)】をクリックしてください。



- ③追加するサーマルプリンタのIPアドレスを入力し、【次へ(N)】をクリックしてください。ポート名には、IPアドレスが入力されます、ご自由に変更ください。



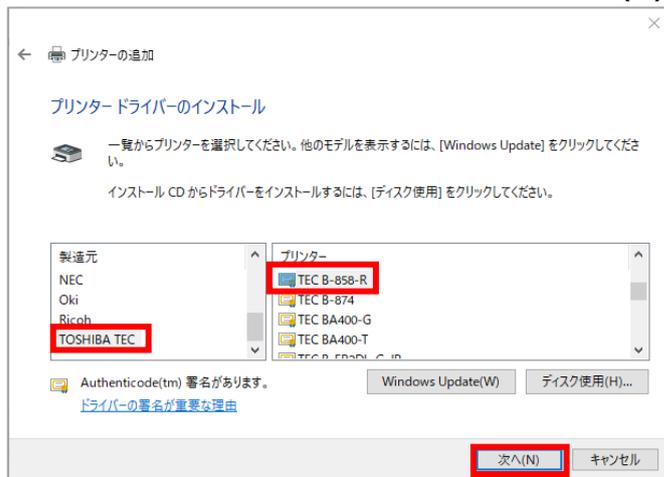
④追加のポート情報が求められます。

下記通りの設定になっていることを確認し、【次へ(N)】をクリックしてください。



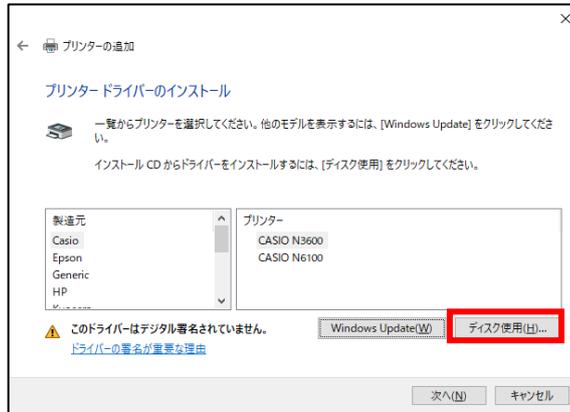
⑤プリンタードライバー一覧より、製造元【TOSHIBA TEC】、

プリンタ【TEC B-858-R】を選択し、【次へ(N)】をクリックしてください。

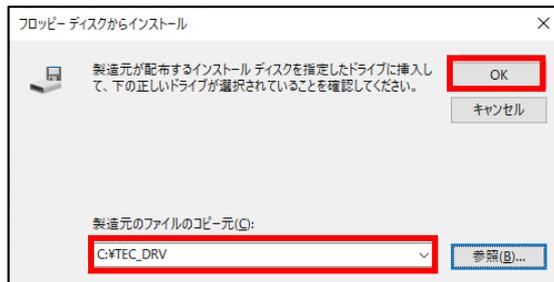


ワンポイント

⑤で「TOSHIBA TEC」と「TEC B-858-R」が表示されない場合、以下手順をお試ください。

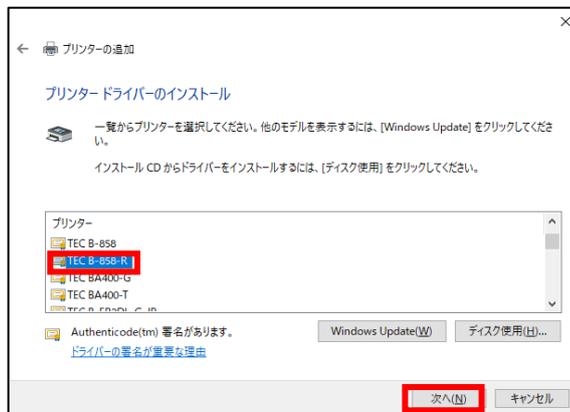


① 【ディスク使用(D)】をクリックする



② TECのドライバのインストール先を指定して、【OK】をクリックする

デフォルト : C:\TEC_DRV



③ 【TEC B-858-R】を指定し【次へ(N)】をクリックする

- ⑥ 【このプリンターを共有しない】にチェックが入っていることを確認し、【次へ(N)】をクリック



- ⑦ 【完了(F)】をクリックしてください。

※印刷設定が完了していないため、【テストページの印刷(P)】はクリックしないでください。

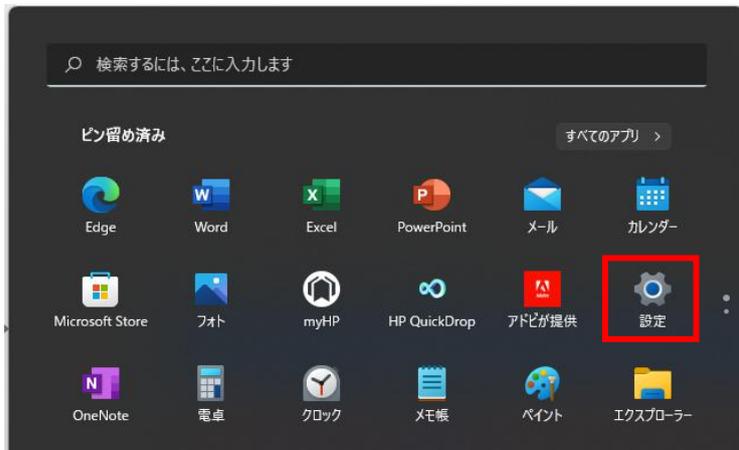


4)プリンターのプロパティを表示

OSによって手順が異なりますので、それぞれの手順をご参照ください。

Windows11の場合

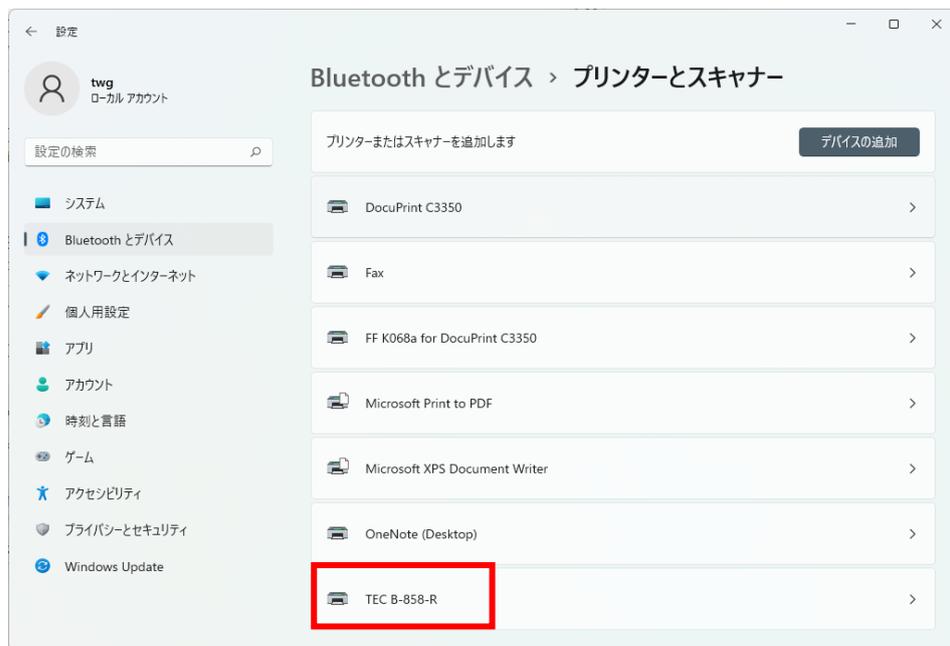
①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



② 【Bluetoothとデバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。

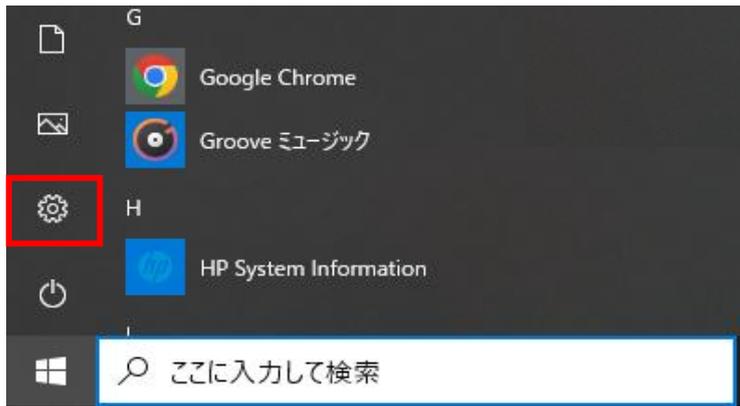


③対象プリンタを選択し、【プリンターのプロパティ】をクリックします。

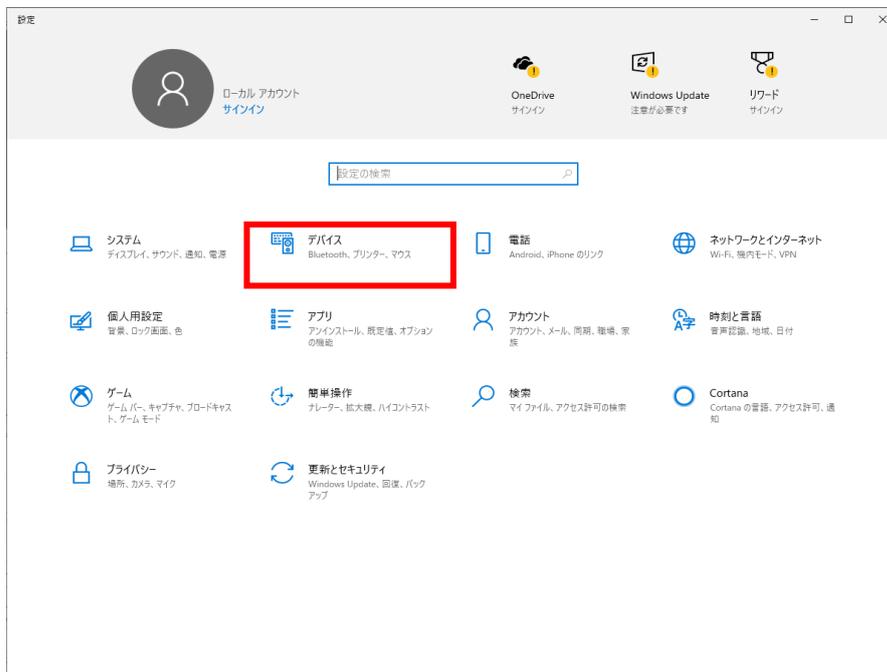


Windows10の場合

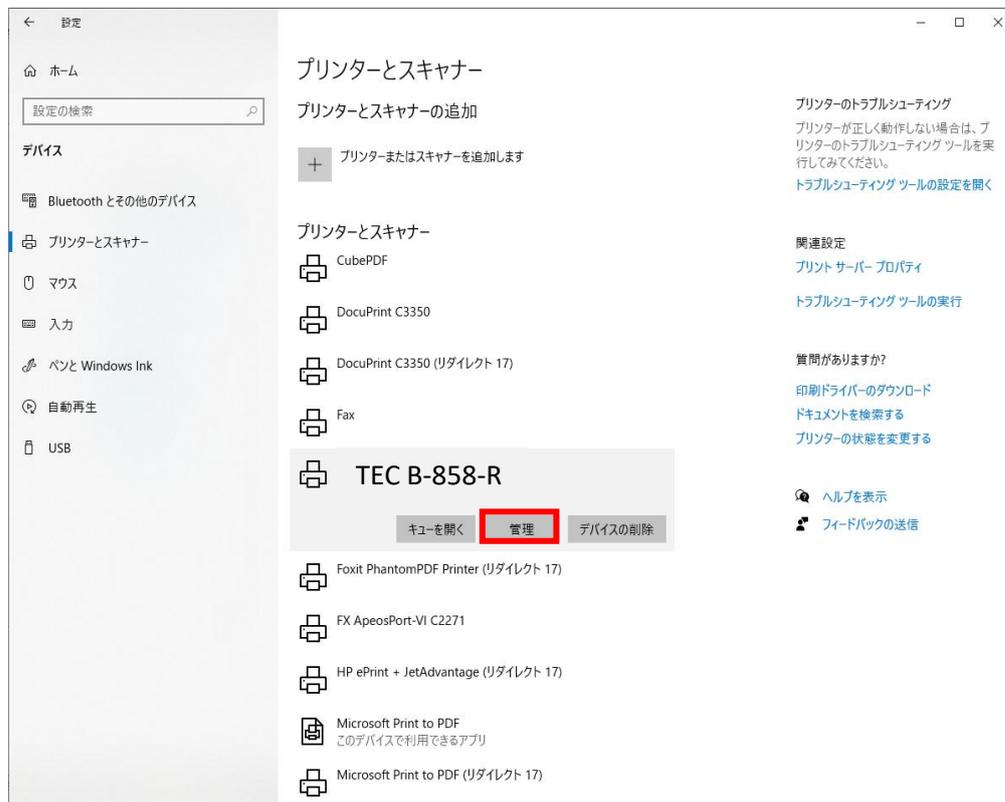
- ①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



- ② 【デバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。



③TECプリンタの【管理】をクリックし、【プリンターのプロパティ】を開きます。



5)サーマルプリンタの印刷設定

- ①プリンターのプロパティが開いたら、
上部タブより【全般】を選択し、【基本設定(E)】をクリックしてください。



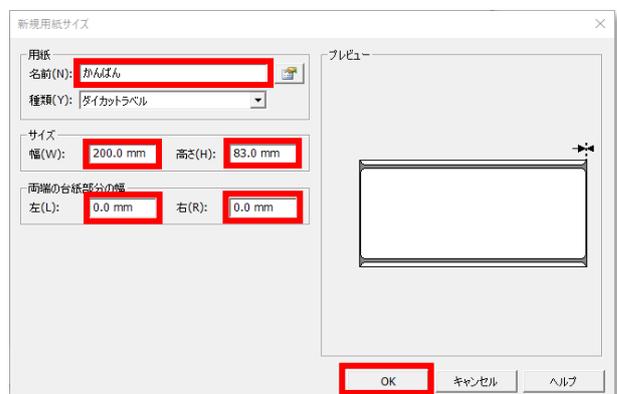
- ②上部タブより【用紙】を選択し、【新規(W)】をクリックしてください。



- ③【名前(N)】に"かんばん"と入力してください。
サイズを以下のように設定します。

名前(N) : かんばん
幅(W) : 200.0 mm 高さ(H) : 83.0 mm
左(L) : 0.0 mm 右(R) : 0.0 mm

【OK】をクリックしてください。



④同様に"便チケット"と"仕切りかんばん"も作成します

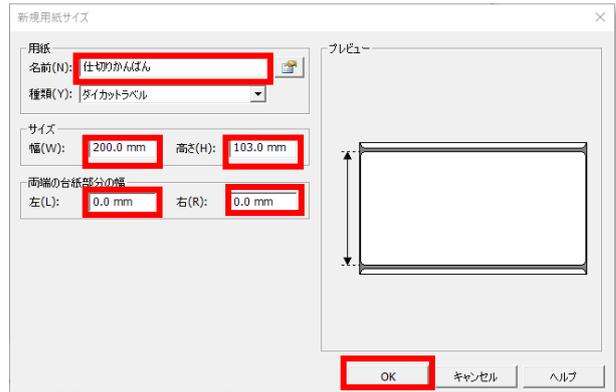
名前(N) : 便チケット
幅(W) : 200.0 mm 高さ(H) : 98.0 mm
左(L) : 0.0 mm 右(R) : 0.0 mm

【OK】をクリックしてください。



名前(N) : 仕切りかんばん
幅(W) : 200.0 mm 高さ(H) : 103.0 mm
左(L) : 0.0 mm 右(R) : 0.0 mm

【OK】をクリックしてください。

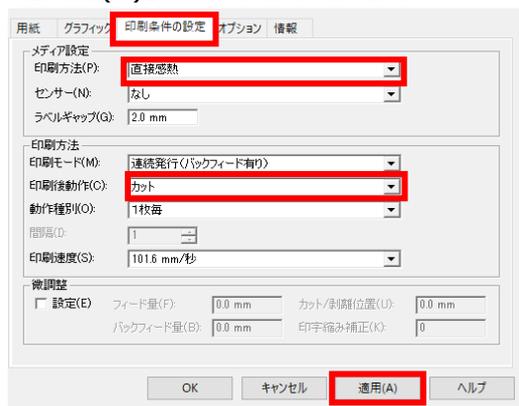


⑤上部タブより【印刷条件の設定】を選択します。

【印刷方法(P)】のリストから【直接感熱】を選択します。

【印刷後動作(C)】のリストから【カット】を選択します。

【適用(A)】をクリックしてください。



⑥かんばん印字位置の調整を行います。

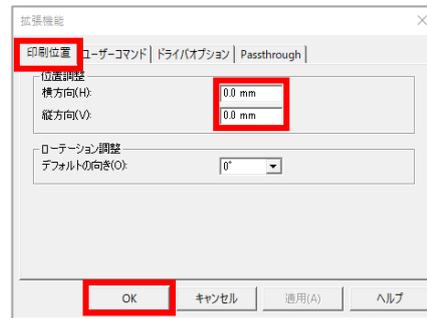
上部タブより【用紙】を選択し、【高度な設定(V)】をクリックしてください。



⑦上部タブより【印刷位置】を選択します。

位置調整を以下のように設定し、【OK】をクリックしてください。

横方向(H) : 0.0 mm
縦方向(V) : 0.0 mm

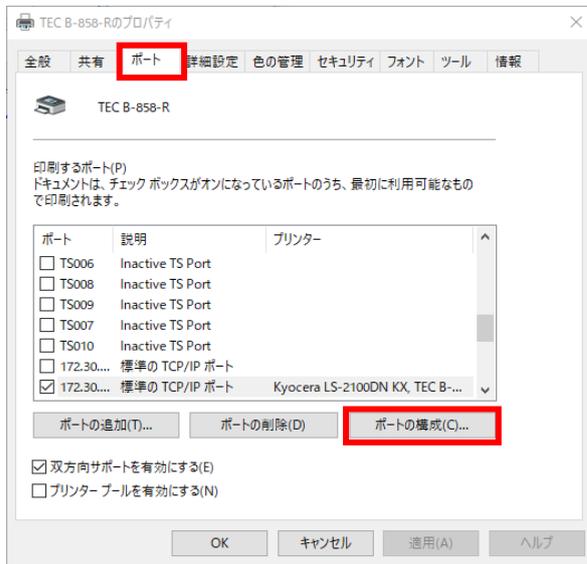


⑧上部タブより【グラフィック】タブを選択し、ディザリング設定の“なし(N)”を選択します。

【適用】をクリックし、【OK】をクリックしてください。



⑨ 上部タブより【ポート】タブを選択し、【ポートの構成(C)】をクリックしてください。



⑩ 【Raw設定】の【ポート番号(N)】をご利用されるプリンターの設定に合わせて変更し、【OK】をクリックしてください。



6)テスト印刷

①サポートサイトへログインします。

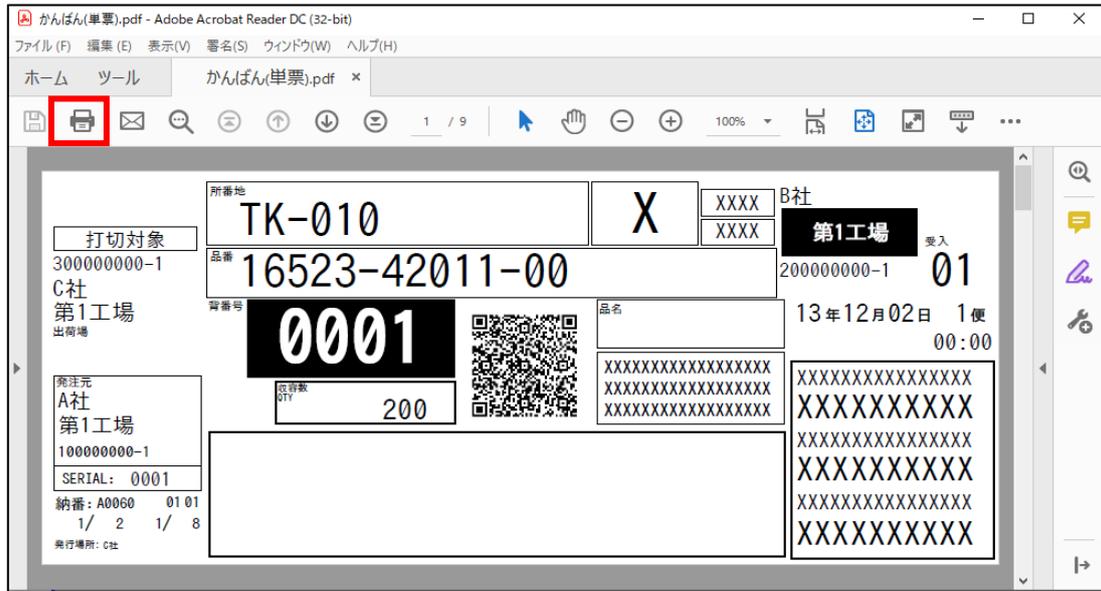
②黒色のメニューバーから「参考資料」をクリックしてください。



③帳票サンプルから【かんばん(単票)】と【便チケット(単票)】の【Download 】をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

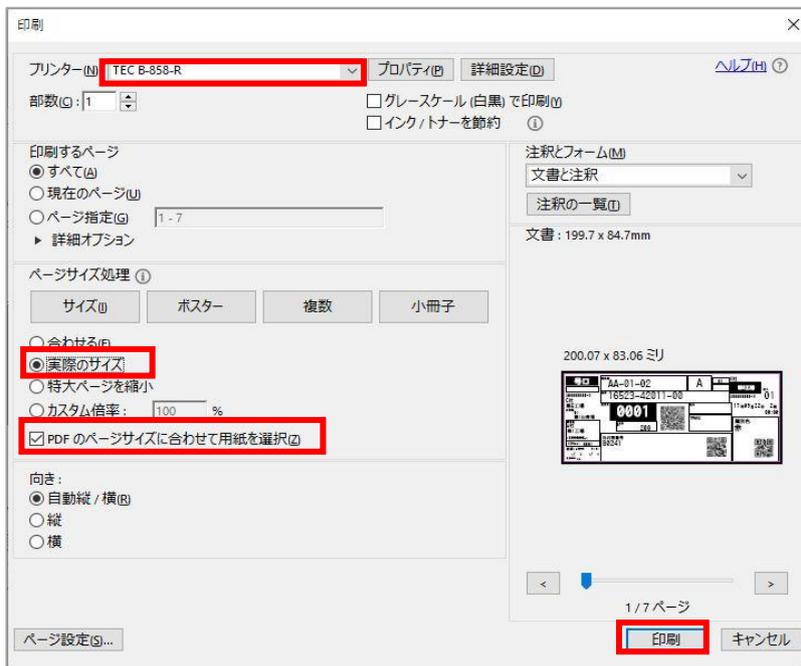
帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

④ダウンロードしたPDFファイルを開き、【印刷マーク 】をクリックします。



⑤以下を確認の上、【印刷】をクリックします。

- ・【プリンター(N)】でサーマルプリンタが指定されている。
- ・【実際のサイズ】が選択されている。
- ・【PDFのページサイズに合わせて用紙を選択する(Z)】が選択されている。



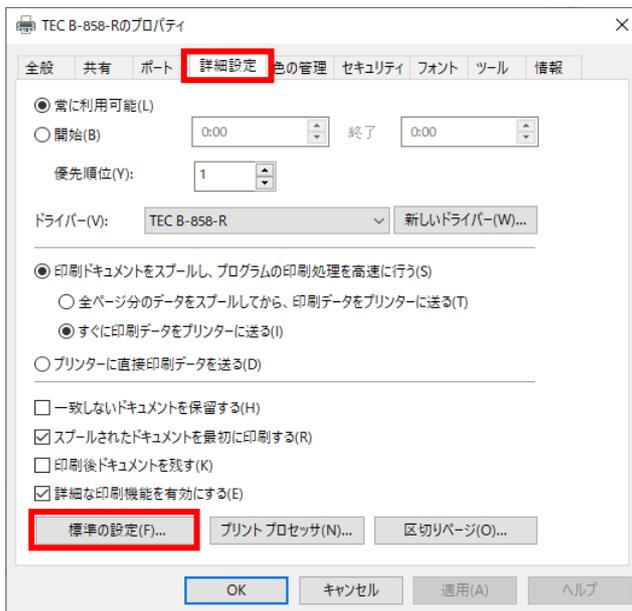
⑥印刷されたかんばんと仕切りかんばんが、所定のサイズで印刷されるか確認します。

- ・かんばんサイズ：縦 87.0mm × 横 200.0mm
- ・仕切りかんばんサイズ：縦 107.0mm × 横 200.0mm
- ・便チケットサイズ：縦 102.0mm × 横 200.0mm



ワンポイント

テスト印刷で設定通りに印刷できなかった場合は、
下記手順の設定をご確認ください。



- ① プリンターのプロパティを開き、
上部タブから
【詳細設定】を選択

画面下部の【標準の設定(F)】
をクリック



- ② 【標準の設定】が開いたら、
上部タブから【印刷条件の設定】
を選択

【印刷方法(P)】のリストから
【直接感熱】を選択

【印刷後動作(C)】のリスト
から【カット】を選択

【適用(A)】をクリック

- ③(6) テスト印刷を再度行い、印刷されたかんばんと仕切りかんばんが
所定のサイズで印刷されるか確認

<レーザープリンタを利用する場合>

1)レーザープリンタのドライバインストール

対象メーカーのインストーラを実行し、ドライバのインストールを行ってください。
詳しいインストール手順は、メーカーまたは販売企業様へお問い合わせください。

2)プリンタのプロパティを表示

OSによって手順が異なりますので、それぞれの手順をご参照ください。

Windows11の場合

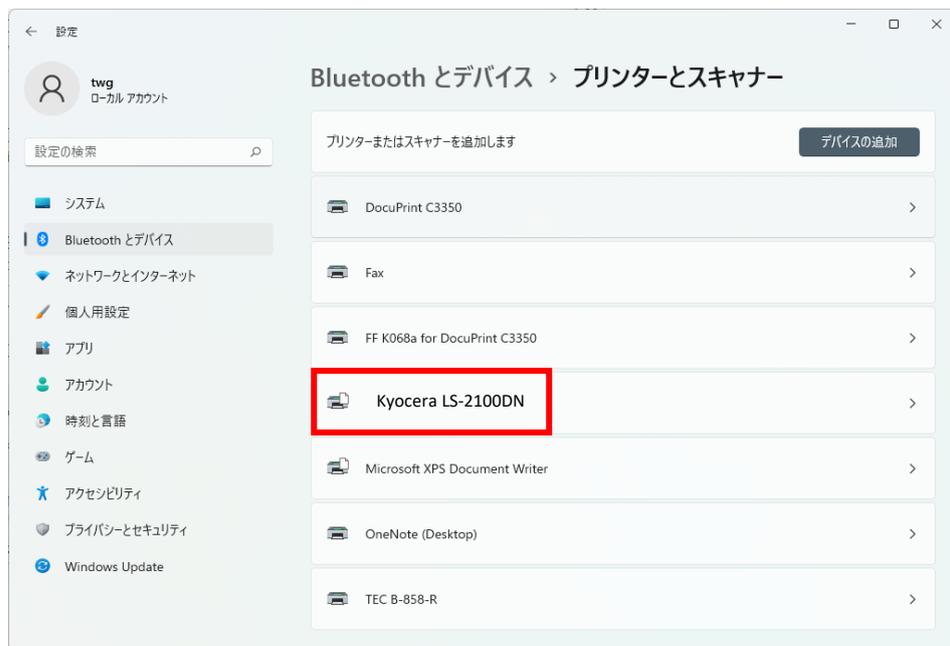
- ①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



- ② 【Bluetoothとデバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。

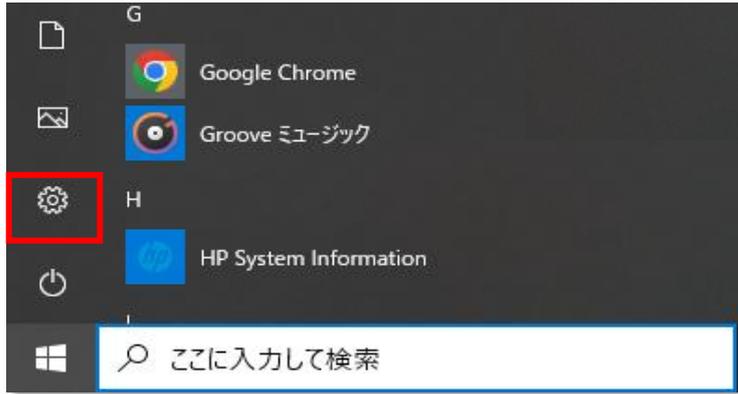


③対象のレーザープリンタを選択し、【プリンターのプロパティ】をクリックします。

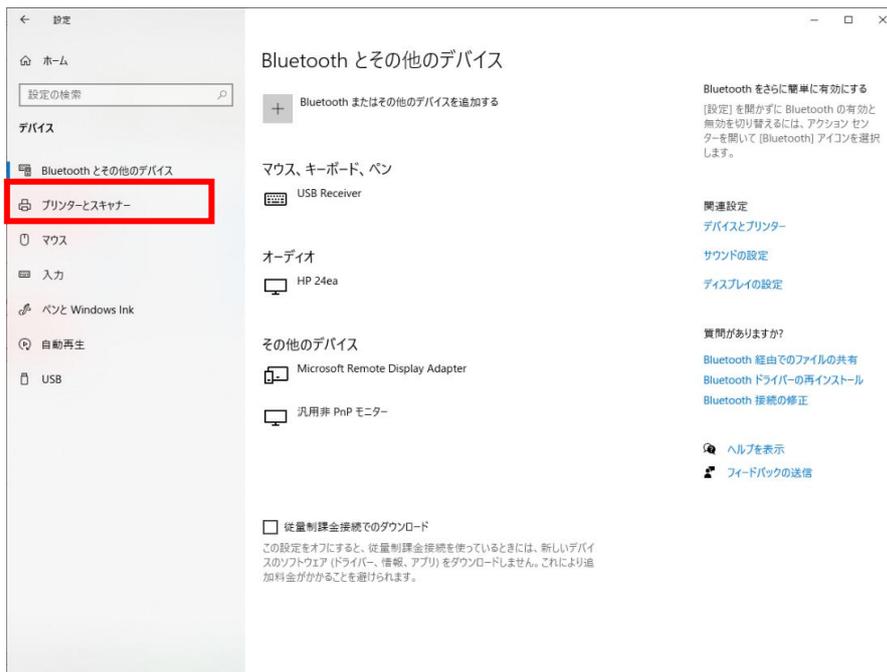
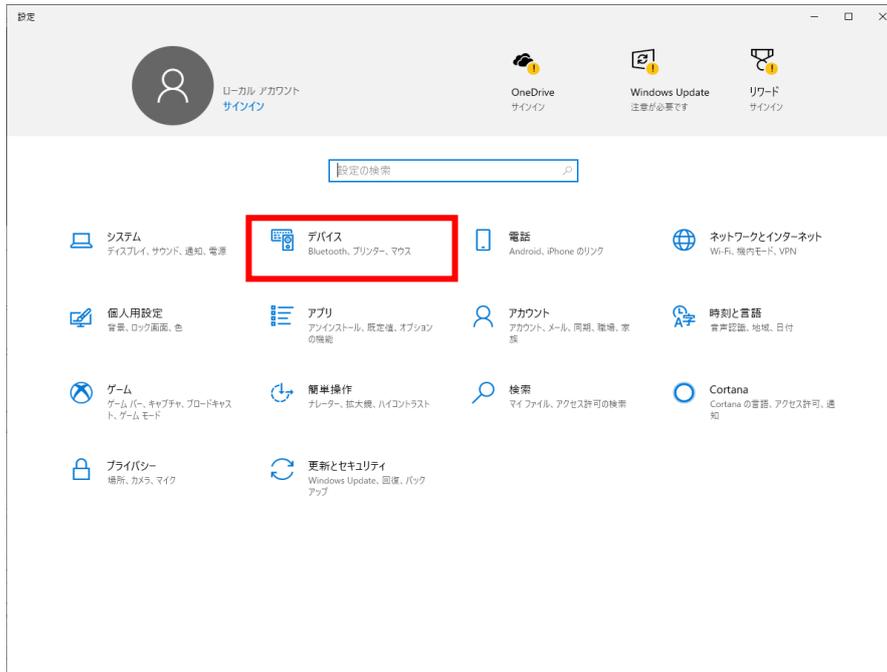


Windows10の場合

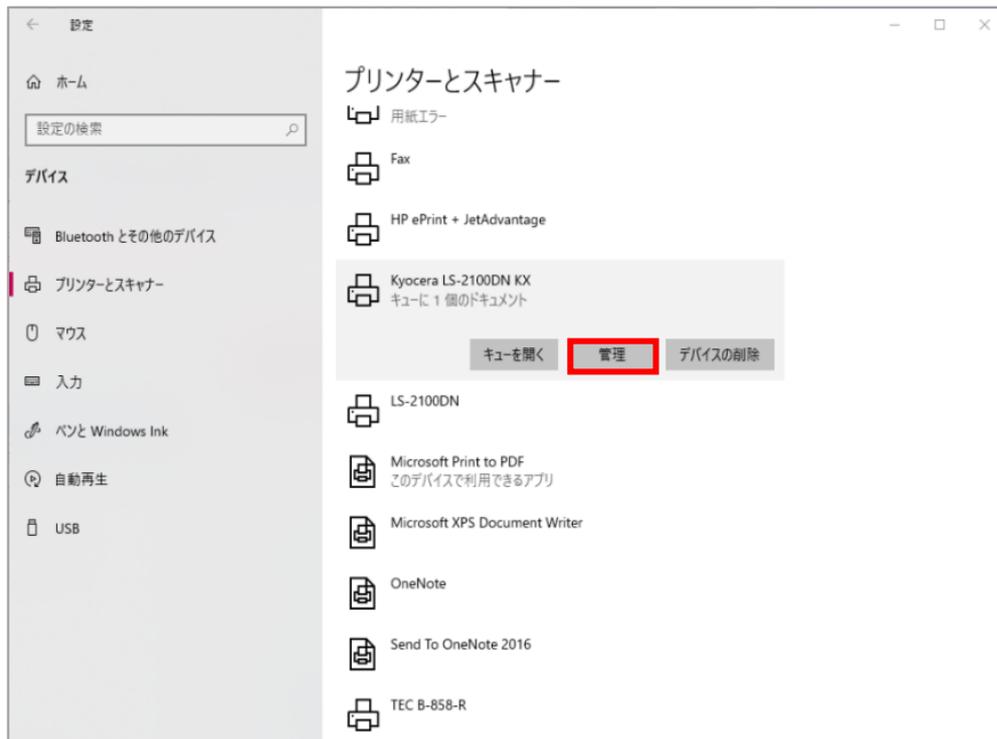
- ①  【Windows アイコン】をクリックし、【設定】をクリックしてください。



- ② 【デバイス】を選択し、【プリンターとスキャナー】をクリックしてください。



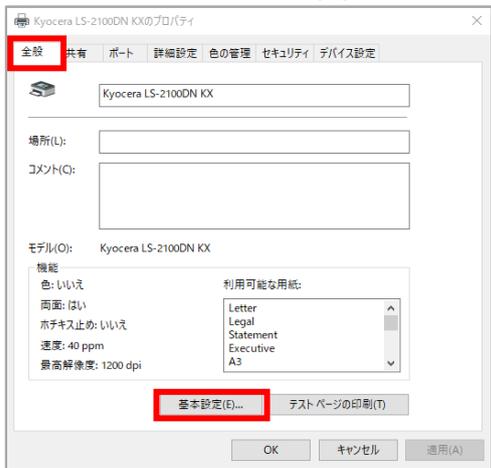
③対象プリンタの【管理】をクリックし、【プリンターのプロパティ】を開きます。



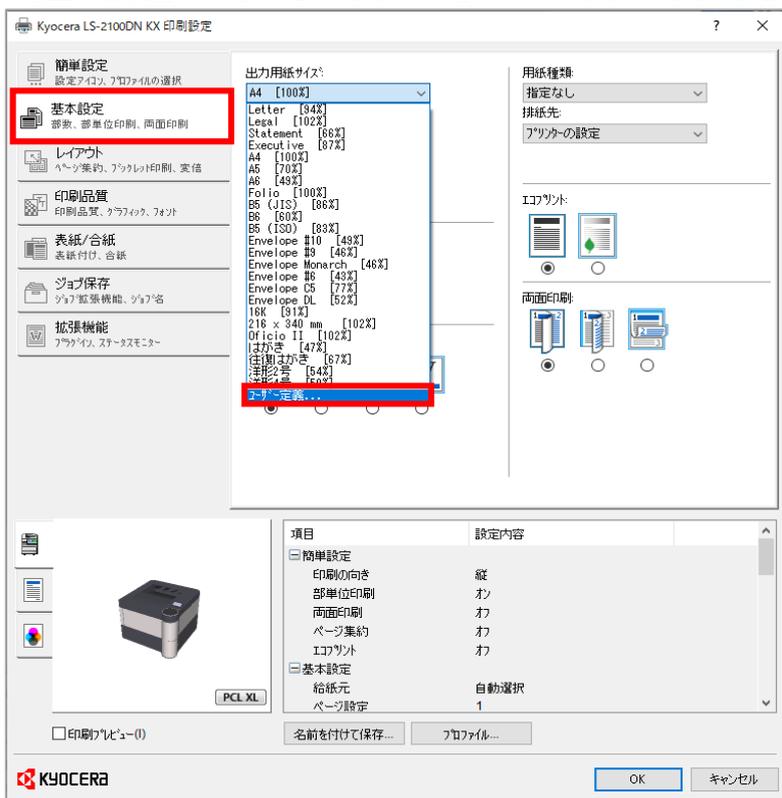
3)レーザープリンタの印刷設定

※プリンタのドライバによって、下記設定手順が異なっている場合があります。
お使いのプリンタに合わせて印刷設定を行ってください。

- ①プリンターのプロパティが開いたら、
全般タブの【基本設定(E)】をクリックしてください。



- ②印刷を行うかんぱん用紙サイズに合わせて、用紙サイズを新規作成します。
【基本設定】→【出力用紙サイズ】のドロップダウンから、【ユーザー定義】を選択します。



- ③ 原稿サイズ画面が表示されますので、【新規(W)】をクリックしてください。



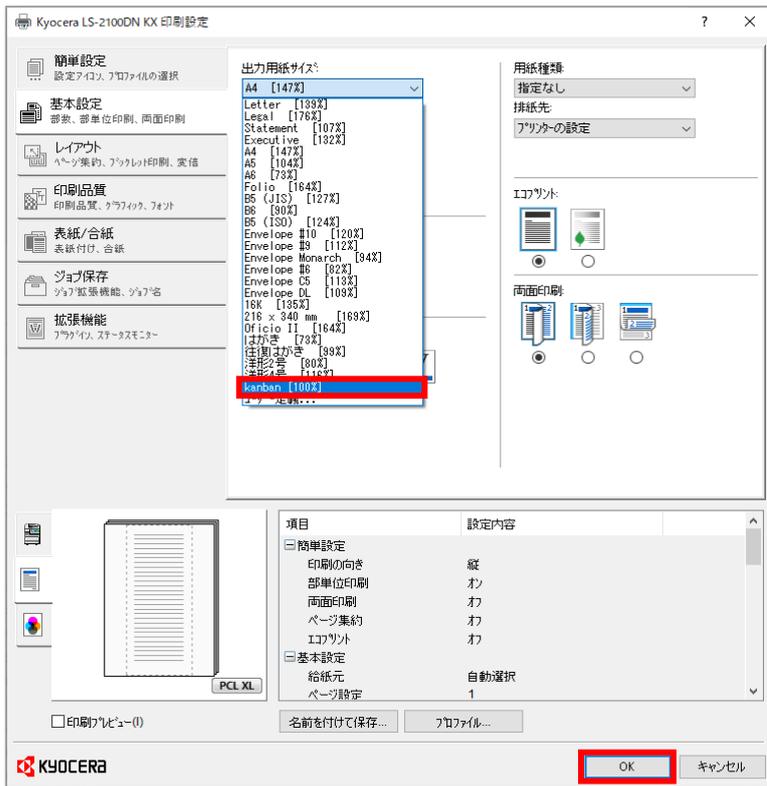
- ④ 名称にかんばん(以下の例では[kanban])と入力後、長さに201mm・幅に85mmと入力し、**【OK】** ボタンをクリックしてください。

※長さは実用紙サイズ+1mm、幅は実用紙サイズの値を入力します。



- ⑤ 原稿サイズに作成した用紙サイズが追加されていることを確認し、**【OK】** ボタンをクリックしてください。

- ⑥ **【出力用紙サイズ】** で作成した用紙サイズを選択します。
用紙サイズ選択後、**【OK】** ボタンをクリックして画面を閉じます。



- ⑦ かんばん単票用紙の用紙サイズ設定が必要な場合は、プリンタ本体で設定を行ってください。
詳しい設定手順は、メーカーまたは販売企業様へお問い合わせください。

4) テスト印刷

帳票を印刷し、出力が行われるか確認します。

①サポートサイトへログインします。

②黒色のメニューバーから「参考資料」をクリックしてください。



③帳票サンプルからテスト印刷に必要なサンプルの【Download 】をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

■レーザプリンタのみ使用する場合

- ・かんばん(A4)
- ・便チケット(A4)
- ・受注明細
- ・納品書・受領書

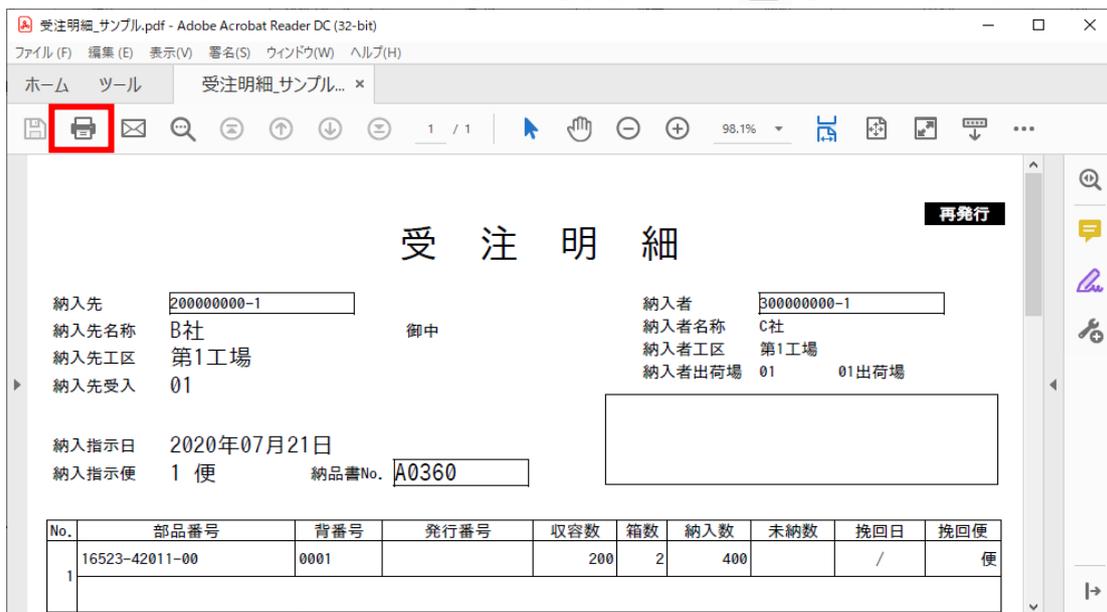
帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

■サーマルプリンタ・レーザプリンタを使用する場合

- ・受注明細
- ・納品書・受領書

帳票サンプル		
	サンプル	更新日
かんばん(単票)	Download 	2020/7/31
かんばん(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(単票)	Download 	2020/7/31
便チケット(A5)	Download 	2020/7/31
便チケット(A4)	Download 	2020/7/31
便チケット(かんばんサイズ)	Download 	2020/7/31
受注明細	Download 	2020/7/31
納品書・受領書	Download 	2020/7/31

④ダウンロードしたPDFファイルを開き、【印刷マーク 】をクリックします。



⑤以下を確認の上、【印刷】をクリックします。

- ・【プリンター(N)】でレーザープリンタが指定されている。
- ・【実際のサイズ】が選択されている。
- ・【PDFのページサイズに合わせて用紙を選択する(Z)】が選択されている。

